

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( "Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. I 156/23.) i članka 26. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica Školski odbor, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na 38. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025.godine donosi

## **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ORAHOVICA**

### **Članak 1.**

Iza Općih odredbi dodaje se točka II. koja glasi:

#### **„II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE**

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Mjere sigurnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.“

## **Članak 2.**

Članak 37. se briše.

## **Članak 3.**

Članak 44. mijenja se i sada glasi:

„Roditelji/skrbnici učenika mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole o čemu se obavještava radnik na ulazu u školu. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji je objavljen na službenoj web stranici Škole.

Radnik škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

Radnik škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom, a nakon toga se osoba upisuje u dnevnu evidenciju ulazaka i izlazaka u školu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u školu i vodi ih do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole.“

## **Članak 4.**

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Mario Muha, v.r.

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Pravilnika objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 28. ožujka 2025. godine, a stupio je na snagu osmi dan od dana objave dana 7. travnja 2025. godine.

Ravnateljica:

Maja Škraba, prof., v.r.

KLASA: 007-04/25-02/2

URBROJ: 2189-28-25-01-6

Orahovica, 27. ožujka 2025. godine