

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
2023./2024.**

**OŠ IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ
Orahovica**

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Ivane Brlić- Mažuranić
Adresa škole:	Trg Tina Ujevića 1, Orahovica 33515
Županija:	Virovitičko - podravska
Telefonski broj:	033/673-734; 033/673-483; 033/673-485
Internetska pošta:	ured@os-ibmazuranic-orahovica.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ibmazuranic-orahovica.skole.hr
Facebook stranica škole	https://www.facebook.com/OslvaneBrlicMazuranicOrahovica
Šifra škole:	10059001
Matični broj škole:	3018156
OIB:	41708105351
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 010031854; 2.4.1997.
Ravnatelj škole:	Maja Škraba, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Zorica Bartolović
Voditelj smjene	-
Voditelj područne škole:	Ružica Sertić
Broj učenika:	338
Broj učenika u razrednoj nastavi:	142
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	196
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	158
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	8+1
Broj razrednih odjela PN-a:	11

Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.05; 13.30-18.35
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	29
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić, iz Orahovice obuhvaća mjesta: Orahovica, Duzluk, Nova Jošava, Stara Jošava, Crkvari, Šumeđe, Dolci, Karlovac Feričanački, Bjeljevina i Donja Pištana. Sva naselja iz kojih djeca pohađaju našu školu, povezana su s gradom Orahovica, asfaltiranim prometnicama i prevoze se na nastavu autobusom poduzeća "Ortran" i poduzeća „Čazmatrans“.

Početak ove školske godine u školi ima 20 razredni odjel, 19 čistih razrednih odjela i 1 četverorazredna kombinacija u Podružnici Nova Jošava. Ukupno ove školske godine ima 338 učenika, od toga u Podružnici Nova Jošava ima 8 učenika. Tijekom školske godine broj učenika se neznatno promjeni zbog promjene mjesta prebivališta i slično.

Unutrašnji školski prostori

U protekloj školskoj godini nabavljeno je nešto informatičke opreme, računala, pisača, te jedna pametna ploča (1.b) putem projekta eškole. Veći dio opreme, nabavljen je preko prekograničnog projekta CMS together II. Jedna učionica i čitaonica opremljene su novim namještajem, kvalitetnim interaktivnim ekranima i prijenosnim računalima, te opremom poput 3D printera, te ploterima. U prostoru hola kupljen je namještaj i opremljen kutak za dnevni boravak učenika

U sportsku dvoranu nabavljena je nova oprema i sprave za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Velika ulaganja ostvarena su u prostoru školske kuhinje gdje je kupljena nova profesionalna oprema za ugostiteljstvo (zamrzivač, kuhinjska pomagala).

Ulaganja u školu omogućila je VPŽ, a dio je financiran putem projekata na koje je škola aplicirala.

Svakako smo zahvalni kako osnivaču, VPŽ, tako i gradu Orahovici, te pojedinačnim povremenim donatorima što imaju sluha za naše potrebe, jer škola je veliki pogon, zgrada već vremesna, te stalno iziskuje nove popravke ili ulaganja, bilo u infrastrukturu, bilo u opremu.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	54	-	-	2	2
2. razred	3	54	-	-	2	2
3. razred	2	54	-	-	2	2
4. razred	3	54	-	-	2	2

PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	54	-	-	2	2
Likovna kultura	1	54	-	-	2	2
Glazbena kultura	1	70	-	-	3	2
Vjeronauk	1	54	-	-	2	2
Strani jezik	2	54	-	-	2	2
Matematika	2	54	-	-	2	2
Priroda i biologija	1	54	1	35	2	2
Kemija	1	54	1	35	2	3
Fizika	1	54	1	35	2	3
Povijest	1	54	-	-	2	2
Geografija	1	54	-	-	2	2
Tehnička kultura	1	54	-	-	2	2
Informatika	2	54	-	-	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	2300	1	35	3	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	90	-	-	1	2
Dvorana za priredbe	1	120	-	-	2	2
Zbornica	2	65	-	-	1	2
Uredi	5	30	-	-	2	2
PODRUČNA ŠKOLA	1					
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U METRIMA KVADRATNIM	Ocjena stanja
1. Školski vrt Nova Jošava	5783	2
2. Školsko dvorište i igralište Nova Jošava	1870	2
3. Zelena površina – Orahovica	15000	3
4. Vanjska igrališta – Orahovica	13500	2
5. Staze za trčanje	1200	2

Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi	4305
Znanstveno-popularna literatura	1228
Stručna literatura	1021
Ostalo	78
UKUPNO	6796

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Benović	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
2.	Zorica Bartolović	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Mentor	■
3.	Ružica Sertić	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
4.	Silvana Lešić	■	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	Mentor	■
5.	Marijana Bunčić	■	Diplomirani učitelj	VSS	-	■
6.	Kristina Nerovčić (porodiljni)	■	Diplomirani učitelj	VSS	-	■
7.	Saša Bošnjak	■	Diplomirani učitelj	VSS	-	■
8.	Josipa Buljan	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
9.	Evica Grbavac	■	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	-	■
10.	Nives Katalinić	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Mentor	■

Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tomislav Matošević	■	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	■
2.	Ljiljana Macanić	■	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda i kemija	Mentor	■
3.	Svjetlana Urbanek	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura i informatika	Izvrstan savjetnik	■

4.	Ljiljana Marković	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	■
5.	Valentina Špalj	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	-	■
6.	Vesna Šimon	■	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	-	■
7.	Zvonimir Čerepinko	■	Profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	■
8.	Nevija Brstilo	■	Magistra edukacije fizike i matematike	VSS	Matematika, fizika	-	■
9	Damir Čelant	■	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatike	VSS	Informatika	-	■
10.	Verislav Kmet (roditeljski dopust)	■	Magistar edukacije filozofije i magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	-	■
11.	Dijana Andelfinger	■	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	■
12.	Marijana Karan (porodiljni)	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	■
13.	Josip Ćurković	■	Magistar engleskog jezika i književnosti i magistar povijesti	VSS	Engleski jezik	-	■
14.	Hrvoje Kraljik	■	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	■
15.	Josipa Kajić	■	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	■
16.	Ivana Vujnović (porodiljni)	■	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika i informatika	-	■
17.	Biljana Kuduz	■	Magistra grafike i profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-	■
18.	Matija Grgurić	■	Magistar geografije	VSS	Geografija	-	■

19.	Jelena Cigler	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	7
20.	Mateja Kuzmić	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	8
21.	Sabine Wengert	■	Magistra edukacije njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	6
22.	Sara Špiranec (zamjena)	■	Sveučilišna prvostupnica matematike	VSS	Matematika		3
23.	Martina Božičević	■	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija i priroda	-	1
24.	Ana Dorić	■	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatika	VSS	Informatika	-	1
25.	Domagoj Kaučić	■	Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar edukacije povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	1
26.	Krešimir Vrkić (zamjena)	■	Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	-	-
27.	Monika Slivka (zamjena)	■	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Geografija	-	-

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Lenart	■	Profesor pedagogije	VSS	pedagog	Savjetnik	■
2.	Maja Škraba	■	Profesor filozofije i religijske kulture	VSS	ravnatelj	Mentor	■
3.	Marijana Čelig Hlobik	■	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskoga jezika	VSS	knjižničar	-	■
4.	Barbara Radan Kovač	■	Magistra psihologije	VSS	psiholog	.	■

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Krešimir Vrkić	■	Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar edukacije povijesti	Učitelj povijesti	2023.	Ljiljana Marković

Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Katica Šerbedžija	■	Kuhar	SSS	kuharica	■
2.	Zagorka Bušljeta	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
3.	Blaženka Bartolović	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
4.	Marica Plužarić	■	Srednja tehnička škola	SSS	spremačica	■
5.	Lidija Gotler	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
6.	Damir Bučanac	■	Opća gimnazija	SSS	spremač	■
7.	Anita Podboj	■	Trgovačka škola	SSS	spremačica	■
8.	Ana Vinković	■	Trgovačka škola	SSS	spremačica	■
9.	Katarina Boljkovac	■	Kuharica	SSS	kuharica	■
10.	Martina Šulentić Poljak	■	Diplomirani pravnik	VSS	tajnica	■
11.	Staša Bučanac	■	Diplomirani ekonomist	VSS	računovođa	■
12.	Mario Muha	■	Automehaničar i rukovatelj centralnim grijanjem	SSS	domar	■
13.	Monika Zeman	■	Kuhar	SSS	kuharica	■

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Razredna nastava

Ime i prezime	Razred	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali poslovi
Zorica Bartolović	1.a	hrvatski jezik i matematika	matematika	Mozgalići	
Silvana Lešić	1.b	hrvatski jezik i matematika	matematika	Umjetnost pokreta	Voditeljica ŽSV
Evica Grbavac	2.a	hrvatski jezik i matematika	matematika	Kreativna radionica	
Marijana Bunčić	2.b	hrvatski jezik i matematika	matematika	Origami	
Saša Bošnjak	3.a	hrvatski jezik i matematika	matematika	Male vezilje	
Josipa Buljan	3.b	hrvatski jezik i matematika	matematika	Glazbena radionica	
Nives Katalinić	4.a	hrvatski jezik i matematika	matematika	Bajkaonica	
Marina Benović	4.b	hrvatski jezik i matematika	matematika	Od starog novo	
Ružica Sertić	1. 4-PŠ Nova Jošava	hrvatski jezik i matematika	matematika	Domaćinstvo	

Predmetna nastava

Predmet	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi
Engleski jezik	Valentina Špalj	6.c	4.b, 6.a, 6b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c		1	1		
	Josip Ćurković	8.c	4.a, 5.a, 5.b, 8.a, 8.b, 8.c		1			
	Josipa Kajić		PŠ NJ 2, 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b			1	1	
Povijest	Verislav Kmet	7.c	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b		1			Voditelj ŽSV
	Josip Ćurković		8.c		1			
Matematika	Vesna Šimon	7.b	6.a, 6.b, 6.c, 7.b, 7c		1	1		
	Nevija Brstilo	7.a	7.a			1	1 Biozaštita i biosigurnost	
	Sara Špiranec		5.a, 5.b, 8.a, 8.b, 8.c		1	1		
Fizika	Nevija Brstilo		7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c			1	1 Prva pomoć	
Informatika	Svjetlana Urbanek	6.b	6.a, 6.b, 6.c					

	Ana Dorić	8.a		1.a, 1.b 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	2			2 (Administrator IKT) 2 Satničar
	Damir Čelant	5.b	5.a, 5.b	1.-4.PŠ, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b	1		2 Robotika	1 (Administrator e-Dnevnika)
Tehnička kultura	Svjetlana Urbanek		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c				2 Mladi tehničari 1 ŠPJ	
Hrvatski jezik	Ljiljana Marković		6.b, 6.c, 7.b, 8.c		1	2	1 Dramska družina	
	Jelena Cigler	6.a	6.a, 7.c, 8.a, 8.b		1	1	1 Medijska skupina	
	Domagoj Kaučić		5.a, 5.b, 7.a			1	1 Školski list	
Vjeronauk	Tomislav Matošević			1.-4. PŠ, 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 7.c	1		1 Biblijska skupina	
	Dijana Andelfinger	5.a		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	1		1 Vjeronaučna olimpijada	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Zvonimir Čerepinko		5.a,5.b, 6.a, 6.b., 6.c, 8.a, 8.b, 8.c				3 (futsal Ž/M)	2 ŠŠD + 3 Sindikat i ZNR
	Hrvoje Kraljik		7.a, 7.b, 7.c				1	
Biologija	Martina Božičević	8.b	7.a,7.b, 8.a, 8.b, 8.c		1			
Priroda	Ljiljana Macanić		5.a, 5.b, 6.a,6.b, 6.c					
Kemija	Ljiljana Macanić		7.a, 7.b,7.c, 8.a, 8.b, 8c 7.c BIO		1			
Geografija	Matija Grgurić		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c		1		1 Mladi planinari	1 Učenička zadruga
Likovna kultura	Biljana Kuduz		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c				1 (Likovna skupina)	1 (Estetsko uređenje prostora)
Glazbena kultura	Matea Kuzmić		4a, 4b, 5a, 5b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8b, 8.c 1.-4.PŠ				1 (vođenje tamburaškog orkestra)	2 (Vođenje pjevačkog zbora)
Njemački jezik	Sabine Wengert			4ab, 5ab, 6.abc, 7.abc, 8.abc, PŠ 4.	1			

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Maja Škraba	Profesor filozofije i religijske kulture	ravnatelj	7.00-15.00	8.00-14.00	40	2000
				12.00-20.00 Svaki drugi utorak			
2.	Marija Lenart	Profesor pedagogije	pedagog	1. smjena 7.00-15.00 2. smjena 12.00-20.00	8.00-14.00	40	2000
3.	Marijana Čelig Hlobik	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskoga jezika	knjižničar	1. smjena 7.00-15.00 2. smjena 12.00-20.00	7.30-13.30	40	2000
4.	Barbara Radan Kovač	Magistra psihologije	psiholog	1. smjena 7.00-15.00 2. smjena 12.00-20.00	8.00-14.00	40	2000

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Martina Šulentić Poljak	Diplomirani pravnik	tajnica	7.00-15.00	40	2000
2.	Staša Bučanac	Diplomirani ekonomist	računovođa	7.00-15.00	40	2000
3.	Mario Muha	Automehaničar i Rukovatelj centralnim grijanjem	domar	1. smjena 5.00-13.00 2. Smjena 13.00-21.00	40	2000
4.	Katica Šerbedžija	Ugostiteljska škola	Kuharica	1. smjena 6.00-14.00 2. Smjena	40	2000

				10.00-18.00		
5.	Damir Bučanac	Opća gimnazija	spremač	1.smjena 6.00-14.00	40	2000
6.	Zagorka Bušljeta	Osnovna škola	spremačica	1.smjena 6.00-8.00 2. Smjena 15.00-21.00	40	2000
7.	Ana Vinković	Trgovačka škola	spremačica	1.smjena 6.00-8.00 2. Smjena 17.00-19.00	20	1000
8.	Blaženka Bartolović	Osnovna škola	spremačica	1.smjena 6.00-14.00	40	2000
9.	Lidija Gotler	Osnovna škola	spremačica	1.smjena 6.00-8.00 2. Smjena 15.00-21.00	40	2000
10.	Marica Plužarić	Srednja tehnička škola	spremačica	1.smjena 6.00-8.00 2. Smjena 15.00-21.00	40	2000
11.	Monika Zeman	Ugostiteljska škola	Kuharica	1.smjena 6.00-14.00 2. Smjena 10.00-18.00	40	2000
12.	Katarina Boljkovac	Ugostiteljska škola	Kuharica	1.smjena 6.00-14.00 2. Smjena 10.00-18.00	40	2000
13.	Anita Podboj	Trgovačka škola	spremačica	11.00-15.00 PŠ Nova Jošava	20	1000

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

Nastava se odvija u jednoj smjeni u matičnoj školi. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan sa srednjom školom. U Novoj Jošavi učenici nastavu pohađaju samo u prvoj smjeni.

U matičnoj školi nastava se odvija u tjednim smjenama sa srednjom školom. Jedan tjedan prije podne kada nastava započinje u 8.00 , a drugi tjedan poslije podne u 13.30 sati.

Nedostatak u organizaciji nastave, svakako je i dijeljenje prostora sa SŠ Stjepan Ivšić, a već drugu godinu i s DV Palčić.

Raspored dežurstva

Raspored dežurstava – razredna nastava

UČITELJ/ ICA	MJESEC U NASTAVNOJ GODINI									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Zorica Bartolović	15.	2., 17.	6.,21.	7., 22.	19.	2., 26.	13.	8., 26.	15., 31.,	17.
Silvana Lešić	18.	3., 18.	7.,22.	6.,21.	22.	5., 27.	14.,	12., 29.	16.,	3., 21.
Evica Grbavac	4.,19.	4., 19.	8.,23.	11.	8.,23.	6., 28.	18.	15., 30.	17.	10.
Marijana Bunčić	5., 20.	5., 20.	10., 24.	8.	11.,24.	7.	1.	17.	2., 21.	7.
Saša Bošnjak	6., 21.	6., 23.	9., 27.	15.	9., 25.	8., 29.	4.,22.	16.	6., 20.	11.
Josipa Buljan	7., 22.	9., 27.	13.	1., 18.	10., 26.	9.	8.,25.	18.	10., 27.	12.
Nives Katalinić	8., 25.	13.	2.,17.	4.,19.	12., 29.	12.	11.,26.	19.	13., 28.	13.
Marina Benović	11., 29.	16.	3., 20.	5.,20.	15.	16.	12., 27.	22.	14., 29.	14.
Josipa Kajić	12., 26.	10., 24.	14.,28.	12.	16.,30.	13.	5., 19	9.,23.	7., 21.	4., 18.
Damir Čelant	13., 27.	11., 25.	15.,29.	13.	17., 31.	14.	6.,20.	10., 24.	8., 22.	5., 19.
Tomislav Matošević	14., 28.	12., 26.	16.,30.	14.	18.	1., 15.	7., 21,	11., 25.	9., 23.	6., 20

Raspored dežurstava – predmetna nastava

	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj
Andelfinger, Dijana	4., 13., 21., 28.	2., 19., 25.	2., 8., 15., 16.	12., 18., 21.	8., 17., 24.	6., 7., 14.	4., 15., 18.	12., 18., 24.	8., 13., 22., 27.	5., 19.
Božičević, Martina	13., 22.	6., 23.	6., 22.	4.	15., 22.	12.	8., 25.	8.	6., 15.	5.
Brstilo, Nevija	6., 7., 21., 26.	3., 10., 24.	2., 7., 14., 23.	4., 13., 21.	10., 18., 25.	7., 15., 29.	5., 14., 21.	19., 22., 23.	7., 14., 21., 29.	4., 13., 20.
Čerepinko Zvonimir	4., 11., 12., 25.	9., 20., 23.	3., 6., 17., 24.	6., 15., 20.	10., 26., 29.	9., 16., 28.	8., 13., 20.	8., 15., 19.	6., 10., 15., 17.	5., 14., 17.
Ćurković Josip	6., 7., 14., 28.	6., 13., 23.	8., 20., 27., 29.	1., 8., 19.	11., 18., 30.	8., 9., 16.	19., 22., 26.	12., 26., 30.	2., 9., 17., 24.	6., 13., 18.
Dorić, Ana	6., 15., 20., 21.	4., 13., 19.	6., 15., 24., 29.	8., 14., 18.	16., 19., 29.	8., 16., 26.	7., 11., 15.	12., 17., 26.	16., 24., 29.	4., 7., 12.
Grgurić, Matija	7., 8., 15., 19.	3., 10., 27.	10., 13., 21., 27.	7., 11., 20.	8., 16., 23.	2., 13., 27.	5., 21., 26.	9., 15., 29.	3., 7., 16.	4., 10., 20.
Karan, Marijana	11., 19., 25., 29.	9., 17., 26.	9., 16., 22., 28.	1., 12., 18.	9., 17., 25.	1., 14., 29.	4., 14., 25.	11., 16., 25.	2., 20., 27.	3., 10., 19.
Kaučić, Domagoj	18., 25.	4., 18.	8., 23.	14.	15., 24.	12.	6., 14.	10., 24.	8., 20.	6.
Kmet, Verislav	5., 8., 26.	11., 16., 25., 26.	3., 16., 22.	4., 11., 22.	11., 17., 23., 29.	5., 12., 26.	1., 8., 19., 27.	10., 18., 29.	7., 22., 27.	3., 13., 19.
Kraljik, Hrvoje	14.	12.	14.	5.	9.	15.	12.	16.	14.	11.
Kuduz, Biljana	18., 27.	17., 25.	14., 20.	12.	8., 15.	6.	5., 13.	16., 24.	15., 22.	11.
Macanić, Ljiljana	18., 22., 26.	4., 13., 20., 26.	9., 13., 30.	1., 7., 13.	12., 18., 25.	5., 14., 29.	7., 13., 18., 27.	11., 22., 26.	3., 9., 21.	6., 14., 20.
Marković, Ljiljana	8., 20., 22.	6., 9., 18., 20.	3., 10., 30.	6., 15., 22.	11., 26., 31.	2., 8., 26.	1., 11., 22., 25.	8., 17., 22.	3., 10., 20.	3., 10., 17.
Šimon, Vesna	14., 19., 29.	2., 11., 19., 27.	10., 24., 28.	5., 11., 22.	10., 19., 26.	1., 13., 28.	6., 11., 21., 27.	9., 15., 25.	8., 23., 28.	7., 12., 21.
Špalj, Valentina	13., 20., 27.	11., 16., 18.	7., 15., 20., 29.	6., 14., 21.	9., 16., 31.	2., 7., 28.	7., 15., 20.	10., 18., 23.	6., 13., 21., 29.	7., 18.
Špiranec, Sara	19., 15., 28.	12., 17., 27.	2., 17., 23., 30.	8., 13., 19.	12., 19., 24.	6., 15., 27.	1., 20., 26.	9., 17., 25.	2., 16., 23., 28.	12., 21.
Kuzmić, Mateja	5., 29.	10., 24.	7., 21.	5.	23., 30.	13.	12., 22.	19., 30.	10., 24.	21.
Urbanek, Svjetlana	5., 12., 27.	3., 12., 24.	9., 17., 21., 28.	7., 15., 19.	12., 22., 30.	1., 9., 27.	6., 12., 19.	11., 23., 30.	9., 17., 23., 28.	11., 14., 18.
Wengert, Sabine	4., 12.	2., 16.	13., 27.	20.	22., 31.	5.	4., 18.	29.	13., 14.	17.

Raspored razredne nastave

Zorica Bartolović 1.a (prijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HJ	EJ	HJ	MAT	PID
2.	MAT	EJ	VJ	VJ	MAT
3.	TZK	PID	MAT	HJ	HJ
4.	INF	HJ	TZK	TZK	HJ
5.	INF	GL	SR	DOP	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Ponedjeljkom 5. sat					

Zorica Bartolović 1.a (poslijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOD			DOD	
1.	HJ	EJ	HJ	MAT	PID
2.	MAT	EJ	VJ	VJ	MAT
3.	TZK	PID	MAT	HJ	HJ
4.	INF	HJ	TZK	TZK	HJ
5.	INF	GK	SR	DOP	IN
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Ponedjeljkom 5. sat					

Silvana Lešić 1.b (prijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HJ	MAT	VJ	HJ	TZK
2.	MAT	HJ	HJ	PID	MAT
3.	PID	EJ	HJ	VJ	INF
4.	TZK	EJ	MAT	LK	INF
5.	GK	DOP	TZK	SR	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Utorkom 3.sat					

Silvana Lešić 1.b (poslijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		DOP			

1.	HJ	MAT	VJ	HJ	TZK
2.	MAT	HJ	HJ	PID	MAT
3.	PID	EJ	HJ	VJ	INF
4.	TZK	EJ	MAT	LK	INF
5.	GK		TZK	SR	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Utorkom 3.sat					

Evica Grbavac 2.a					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOD (poslijepodne)		DOD (poslijepodne)		
1.	EJ	HJ	MAT	HJ	MAT
2.	INF	VJ	INF	EJ	HJ
3.	HJ	PID	HJ	PID	VJ
4.	MAT	MAT	LK	SR	GK
5.	TZK	TZK	DOP	TZK	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Srijedom 2.sat					

Marijana Bunčić 2.b (prijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Dopunska nastava (Hrvatski jezik)	Dopunska nastava (Hrvatski jezik)			
1.	INF	HJ	HJ	EJ	HJ
2.	EJ	MAT	TZK	PID	MAT
3.	MAT	PID	MAT	HJ	TZK
4.	HJ	TZK	INF	VJ	LK
5.	SR	VJ	GK	Dopunska nastava	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Četvrtkom 1.sat					

Marijana Bunčić 2.b (poslijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Dopunska nastava (Hrvatski jezik)	Dopunska nastava (Hrvatski jezik)	Dodatna nastava	Dodatna nastava	

1.	INF	HJ	HJ	EJ	HJ
2.	EJ	MAT	TZK	PID	MAT
3.	MAT	PID	MAT	HJ	TZK
4.	HJ	TZK	INF	VJ	LK
5.	SR	VJ	GK	Dopunska nastava	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Četvrtkom 1.sat					

Saša Bošnjak 3.a					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		DOD		DOP EJ	
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	HJS
2.	TZK	INF	HJ	TZK	TZK
3.	EJ	VJ	MAT	INF	PID
4.	MAT	HJ	PID	EJ	VJ
5.	SR	DOP HJ-u DOP MAT-p	GK	LK	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Utorkom 3.sat.					

Josipa Buljan 3.b					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				DOP-EJ/ DOD MAT	
1.	TZK	MAT	HJ	VJ	HJ
2.	HJ	PID	MAT	MAT	HJ
3.	INF	HJ	TZK	EJ	PID
4.	MAT	VJ	LIK	INF	TZK
5.	SR	EJ	DOP (mat/hj)	GK	INA
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Četvrtkom 4.sat.					

Nives Katalinić 4. a (prijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		ROBO	DOD		

1.	TZK	MAT	HJ	INF/HJpp	PID
2.	MAT	HJ	PID	HJ	VJ
3.	HJ	GK	EJ	HJ	EJ
4.	HJ	INF/MATpp	VJ	MAT	SR
5.	PID	DOP	TZK	MAT	INA
6.	NJEM			NJEM	
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Petkom 2.sat.					

Nives Katalinić 4.a (poslijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		ROBO	DOD		
1.	TZK	HJ	PID	INF/HJpp	PID
2.	MAT	GK	HJ	MAT	VJ
3.	HJ	MAT	HJ	EJ	MAT
4.	EJ	INF/MATpp	VJ	LK	SR
5.	PID	DOP	TZK	LK	INA
6.	NJEM			NJEM	

Marina Benović 4.b (prije podne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		Robotika			DOP
1.	HJ	GK	MAT	HJ	VJ
2.	TZK	Mat	TZK	MAT	MAT
3.	EJ	INF	VJ	PID	HJ
4.	INF	HJ	PID	EJ	LK
5.	PID	Dodatni rad	HJ	SRO	INA
6.	NJEM		NJEM		
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Ponedjeljkom 4.sat					

Marina Benović 4.b (poslijepodne)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		Robotika			DOP
1.	HJ	MAT	MAT	GK	VJ

2.	PID	EJ	PID	TZK	MAT
3.	MAT	INF	VJ	HJ	HJ
4.	INF	HJ	HJ	EJ	TZK
5.	LK	DOD	SRO	PID	INA
6.	NJEM				
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Ponedjeljak 4.sat					

Ružica Sertić (1.,2.,3. I 4.r.)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	SR	MAT	GK	PID	INF
2.	MAT	PID	HJ	MAT	INF
3.	VJ	HJ	MAT	HJ	HJ
4.	VJ	TZK	NJ (TZK 1.2.3. razred)	HJ	PID 4. razred (DOD mat. 3. razred)
5.	EJ	LK	NJ (DOP hj/mat)	TZK	INA
6.	EJ				
INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA: Ponedjeljkom 3. sat					

Raspored predmetne nastave

5.a – Dijana Andelfinger					
prijevodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.	NJEM				
1.	HJ	LIK	INF	EJ	PID
2.	HJ	LIK	EJ	GK	PID
3.	POV	MAT	POV	HJ	MAT
4.	EJ	MAT	MAT	GEO	TZK
5.	SR	TZK	HJ	INF	VJ
6.		NJEM	HJ	VJ	
7.					

5.a – Dijana Andelfinger					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.	NJEM				
1.	EJ	TEH	INF	HJ	MAT
2.	TZK	TEH	SR	HJ	TZK

3.	HJ	MAT	EJ	MAT	GEO
4.	HJ	MAT	VJ	PID	GK
5.	VJ	POV	GEO	INF	EJ
6.	POV	NJEM	HJ		
7.					

5.b – Damir Čelant					
prijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.	NJEM				
1.	LIK	POV	HJ	HJ	MAT
2.	LIK	EJ	HJ	HJ	MAT
3.	MAT	PID	MAT	EJ	GEO
4.	HJ	PID	TZK	POV	EJ
5.	INF	GK	INF	VJ	TZK
6.	VJ	NJEM	SR		
7.					

5.b – Damir Čelant					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.	NJEM				
1.	HJ	INF	TEH	POV	VJ
2.	MAT	GEO	TEH	MAT	EJ
3.	POV	EJ	INF	HJ	GK
4.	GEO	TZK	HJ	HJ	MAT
5.	EJ	MAT	HJ	TZK	PID
6.	SR	NJEM		VJ	
7.					

6.a – Marijana Karan					
prijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.			NJEM		
1.	MAT	HJ	TEH	PID	HJ
2.	EJ	GEO	TEH	PID	MAT
3.	VJ	VJ	SR	HJ	GK
4.	POV	MAT	POV	HJ	INF
5.	HJ	MAT	EJ	EJ	INF
6.	GEO	TZK		TZK	
7.		NJEM			

6.a – Marijana Karan					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		NJEM			
1.	POV	PID	VJ	MAT	MAT
2.	EJ	PID	GEO	MAT	VJ
3.	HJ	GK	TZK	EJ	HJ
4.	TZK	MAT	POV	HJ	INF
5.	LIK	GEO	HJ	HJ	INF
6.	LIK		EJ	SR	
7.			NJEM		

6.b – Svjetlana Urbanek					
prijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.			NJEM		
1.	EJ	PID	HJ	HJ	INF
2.	POV	PID	HJ	HJ	INF
3.	MAT	TEH	GEO	MAT	EJ
4.	MAT	TEH	EJ	MAT	GK
5.	TZK	SR	VJ	TZK	HJ
6.		GEO		POV	VJ
7.		NJEM			

6.b – Svjetlana Urbanek					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		NJEM			
1.	HJ	MAT	POV	EJ	EJ
2.	HJ	MAT	TZK	GK	HJ
3.	EJ	POV	HJ	INF	PID
4.	SR	VJ	HJ	INF	PID
5.	GEO	VJ	LIK	MAT	MAT
6.	TZK		LIK	GEO	
7.			NJEM		

6.c – Valentina Špalj					
prijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.			NJEM		
1.	GEO	HJ	TZK	MAT	POV
2.	MAT	HJ	EJ	MAT	TZK
3.	PID	LIK	VJ	GK	HJ
4.	PID	LIK	GEO	VJ	HJ
5.	POV	EJ	MAT	INF	EJ
6.	HJ	SR		INF	
7.		NJEM			

6.c – Valentina Špalj					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		NJEM			
1.	EJ	HJ	TZK	HJ	HJ
2.	POV	HJ	MAT	HJ	MAT
3.	GEO	EJ	TEH	MAT	TZK
4.	PID	GEO	TEH	MAT	POV
5.	PID	SR	EJ	INF	VJ
6.		GK	VJ	INF	
7.			NJEM		

7.a – Nevija Brstilo					
prijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.					INF
1.	MAT	VJ	FIZ	TZK	MAT
2.	BIO	TZK	FIZ	INF	MAT
3.	GEO	POV	HJ	SR	BIO

4.	VJ	EJ	HJ	MAT	EJ
5.	HJ	GEO	TEH	POV	KEM
6.	HJ	GK	TEH	EJ	KEM
7.	NJEM		NJEM		

7.a – Nevija Brstilo					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.	INF		NJEM		
1.	MAT	MAT	HJ	TZK	FIZ
2.	MAT	INF	HJ	EJ	FIZ
3.	BIO	LIK	EJ	GK	POV
4.	BIO	LIK	SR	MAT	VJ
5.	HJ	TZK	KEM	VJ	EJ
6.	GEO	POV	KEM	HJ	GEO
7.				NJEM	

7.b – Vesna Šimon					
prije podne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.					
1.	BIO	FIZ	EJ	EJ	HJ
2.	VJ	FIZ	MAT	GEO	BIO
3.	HJ	EJ	HJ	TZK	MAT
4.	HJ	TZK	VJ	KEM	POV
5.	MAT	LIK	POV	KEM	GEO
6.	MAT	LIK	INF	SR	GK
7.	NJEM	INF	NJEM		

7.b – Vesna Šimon					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.			NJEM		
1.	MAT	TZK	MAT	FIZ	KEM
2.	MAT	POV	EJ	FIZ	KEM
3.	HJ	SR	BIO	HJ	MAT
4.	HJ	EJ	BIO	TZK	EJ
5.	TEH	GK	POV	GEO	GEO
6.	TEH	VJ	HJ	INF	VJ
7.	INF			NJEM	

7.c – Verislav Kmet					
prije podne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.				INF	
1.	HJ	TZK	HJ	POV	MAT
2.	GEO	MAT	HJ	EJ	HJ
3.	TEH	FIZ	MAT	GEO	BIO
4.	TEH	FIZ	MAT	TZK	BIO
5.	KEM	POV	INF	VJ	GK
6.	KEM	SR	EJ	VJ	EJ
7.	NJEM		NJEM		

7.c – Verislav Kmet					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		INF	NJEM		
1.	HJ	GK	EJ	KEM	SR
2.	HJ	TZK	POV	KEM	POV
3.	LIK	GEO	MAT	TZK	EJ
4.	LIK	BIO	MAT	GEO	HJ
5.	MAT	BIO	VJ	FIZ	HJ
6.	INF	EJ	VJ	FIZ	MAT
7.				NJEM	

8.a – Ana Dorić					
prijevodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		NJEM		NJEM	
1.	VJ	MAT	KEM	GK	TZK
2.	HJ	POV	KEM	TZK	POV
3.	BIO	GEO	SR	VJ	HJ
4.	BIO	EJ	FIZ	INF	MAT
5.	TEH	HJ	FIZ	GEO	MAT
6.	TEH	HJ	MAT	EJ	EJ
7.	INF				

8.a – Ana Dorić					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.					
1.	BIO	INF	LIK	VJ	TZK
2.	BIO	FIZ	LIK	VJ	MAT
3.	TZK	FIZ	HJ	POV	EJ
4.	HJ	POV	HJ	MAT	GEO
5.	HJ	EJ	MAT	KEM	GK
6.	EJ	GEO	MAT	KEM	SR
7.	NJEM	NJEM	INF		

8.b – Martina Božičević					
prijevodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		NJEM		NJEM	
1.	KEM	EJ	LIK	MAT	EJ
2.	KEM	VJ	LIK	MAT	GK
3.	FIZ	HJ	TZK	POV	POV
4.	FIZ	HJ	SR	EJ	BIO
5.	GEO	MAT	MAT	HJ	BIO
6.	TZK	INF	VJ	HJ	GEO
7.			INF		

8.b – Martina Božičević					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.					INF
1.	MAT	HJ	GEO	EJ	BIO
2.	KEM	HJ	FIZ	HJ	GEO
3.	KEM	TZK	FIZ	VJ	VJ

4.	POV	EJ	TZK	POV	EJ
5.	SR	TEH	BIO	MAT	MAT
6.	HJ	TEH	INF	MAT	GK
7.	NJEM	NJEM			

8.c – Josip Ćurković					
prijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		NJEM	INF	NJEM	
1.	MAT	TEH	EJ	VJ	GK
2.	MAT	TEH	MAT	VJ	POV
3.	EJ	HJ	KEM	HJ	TZK
4.	TZK	GEO	KEM	HJ	GEO
5.	POV	EJ	BIO	FIZ	SR
6.	INF	MAT	BIO	FIZ	HJ
7.					

8.c – Josip Ćurković					
poslijepodne					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.					
1.	LIK	MAT	EJ	MAT	GEO
2.	LIK	MAT	POV	POV	BIO
3.	MAT	HJ	KEM	GEO	HJ
4.	VJ	GK	KEM	EJ	HJ
5.	TZK	FIZ	VJ	SR	INF
6.	HJ	FIZ	BIO	TZK	EJ
7.	NJEM	NJEM		INF	

Vrijeme održavanja individualnih razgovora

Razred/predmet	Učiteljica/Učitelj	Termin
1.a	Zorica Bartolović	Ponedjeljkom 5.sat
1.b	Silvana Lešić	Utorkom 3.sat
2.a	Evica Grbavac	Srijedom 2.sat
2.b	Marijana Bunčić	Četvrtkom 1.sat
3.a	Saša Bošnjak	Utorkom 3. sat
3.b	Josipa Buljan	Četvrtkom 4.sat
4.a	Nives Katalinić	Petkom 2.sat
4.b	Marina Benović	Ponedjeljkom 4.sat
1., 2., 3. I 4. PŠ Nova Jošava	Ružica Sertić	Ponedjeljkom 3. sat
Engleski jezik	Josipa Kajić	Četvrtkom 0.sat
	Valentina Špalj	Prijepodne, srijeda 3.sat Poslijepodne, srijeda 4. sat

	Josip Ćurković	Prijepodne, četvrtak 3.sat Poslijepodne, ponedjeljak 3.sat
Informatika	Damir Čelant	Četvrtkom 2.sat
Vjeronauk	Tomislav Matošević	Utorkom 1.sat
Informatika	Ana Dorić	Petkom 2.sat.
Njemački jezik	Sabine Wengert	Ponedjeljkom 5.sat
Glazbena kultura	Mateja Kuzmić	Prijepodne, utorak 4.sat Poslijepodne, petak 2.sat

Ime učitelja	Termini individualnog razgovora
Dijana Andelfinger	prijepodne – ; poslijepodne –
Martina Božičević	prijepodne – srijeda 3. sat; poslijepodne – srijeda 2. sat
Nevija Brstilo	prijepodne – srijeda 3. sat; poslijepodne – utorak 4. sat
Zvonimir Čerepinko	prijepodne - srijeda 2. sat; poslijepodne – četvrtak 4. sat
Josip Ćurković	prijepodne – četvrtak 5. sat ; poslijepodne – ponedjeljak 3. sat
Ana Dorić	petak 2. sat
Matija Grgurić	prijepodne – ponedjeljak 4. sat; poslijepodne – srijeda 3. sat
Marijana Karan	prijepodne – utorak 2. sat; poslijepodne – četvrtak 3. sat
Domagoj Kaučić	prijepodne – četvrtak 4. sat; poslijepodne – ponedjeljak 2. sat
Verislav Kmet	prijepodne – utorak 4. sat; poslijepodne – srijeda 3. sat
Hrvoje Kraljik	prijepodne – utorak 3. sat; poslijepodne – četvrtak 2. sat
Biljana Kuduz	prijepodne – ponedjeljak 3. sat; poslijepodne – srijeda 3. sat
Ljiljana Macanić	četvrtak 3. sat
Ljiljana Marković	ponedjeljak 5. sat
Vesna Šimon	prijepodne – utorak 3. sat; poslijepodne – ponedjeljak 4. sat
Valentina Špalj	prijepodne – srijeda 3. sat; poslijepodne – srijeda 4. sat
Sara Špiranec	
Mateja Kuzmić	prijepodne – utorak 4. sat; poslijepodne – petak 2. sat
Svjetlana Urbanek	petak 3. sat
Sabine Wengert	ponedjeljak 5. sat

Raspored sati za školsku godinu 2023./24. PRIJEPodneVNA SMJENA

OŠ I.B.-M. ORAHOVICA

Učitelj/ica	PONEĐJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Andelfinger	5.a	8a	7b	6a	7a	5a	5b		7a	8b	6a					6c	7b	6b	8b			8c	8c	8a	6c	5b	5a					5a	6b						
Božičević	8.b	7b	7a	8a	8a											8b	8c	8c																	7b	7a	8b	8b	
Brstilo	7.a	M		8b	8b				7b	7b	7c	7c				7a	7a		8a	8a					7a	7a	8c	8c					7a	7a					
Čerepinko				8c	6b	8b							5a	6a		6c	8b	5b							8a	6b	6a					8a	6c	8c	5a	5b			
Ćurković	8.c			8c	5a	8c			8b	5b		8a	8c			8c	5a	4a					5a		5b	8b		8a			8b	8c	4a	5b	8c	8a			
Dorić	8.a			1a	1a	8c	8a							8b	7b	8c		8a		7c	7b	8b	7c	7a	8a					7a			1b	1b					
Grgurić		6c	7c	7a		8b	6a			6a	8a	8c	7a	6b			6b	6c						7b	7c	5a	8a					5b	8c	7b	8b				
Karan	6.a	7c	8a		6a				6a		8b	8b	8a	8a			7c	7c	6a					6a	6a	8b	8b			6a	7c	8a							
Kaučić			5a	5a	5b	7a	7a									5b	5b	7a	7a	5a	5a			5b	5b	5a													
Kmet	7.c	5a	6b	5b	6a	6c			5b	8a	7a		7c	7c			5a	6a	7b						8b	7c	7a	6b		6c	8a	8b	7b						
Kraljik									7c	7a		7b												7c	7a	7b													
Kuduz		5b	5b						5a	5a	6c	6c	7b	7b			8b	8b																					
Macanić		8b	8b	6c	6c	7c	7c		6b	6b	5b	5b				8a	8a	8c	8c				6a	6a		7b	7b			5a	5a	7c	7c	7a	7a				
Marković				7b	7b	6c			6c	6c	8c					6b	6b	7b					6b	6b	8c	8c				7b		6c	6c	6b	8c				
Matošević				j	j																						7c	7c											
Šimon	7.b	6a	6c	6b	6b	7b	7b			7c		6a	6a			7b	7c	7c	6c				6c	6c	6b	6b		7b		7c	6a	7b							
Špalj	6.c	6b	6a	4b							7b	7a	6c	6c		7b	6c	6b	6a	7c			7b	7c		4b	6a	7a				6b	7a	6c	7c				
Tomas									4b		4a		5b	7a									8a	5a	6c		j			8c	8b	6a	6b	7c	7b				
Urbanek	6.b			7c	7c	8a	8a		8c	8c	6b	6b	6b			6a	6a		7a	7a						6cI	6cI			6bI	6bI		6aI	6aI					
Vujnović (Špiranec)		8c	8c						8a		5a	5a	8b	8c			8c	5b	5a	8b	8a			8b	8b		5b				5b	5b	5a	8a	8a				
Wengert		5					4	7	8						5	6	6				j	j	4	7	8														
Damir Čelant	5.b					5b										5a			5b	5b						5a				j	j								
Josipa Kajić						j	j																																

Raspored sati za školsku godinu 2023./24. **POSLIJEPodneVNA SMJENA**

OŠ I.B.-M. ORAHOVICA

Učitelj/ica	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Andelfinger	5.a				8c	5a						6b	6b	7b			6a	5a		5a	8c	6c			8a	8a	8b		7a	5b			5b	6a	8b	7a	6c	7b			
Božičević	8.b	8a	8a	7a	7a	8b													7b	7b	8b	8c											8b	8c							
Brstilo	7.a	7aM	7aM						7aM	8a	8a		8c	8c					8b	8b	7a				7b	7b		7a	7c	7c			7a	7a							
Čerepinko			5a	8a	6a	8c	6b						8b	5b				6c	6b	6a	8b									5b	8c			8a	5a	6c					
Čurković	8.c	5a			4a	5b	8a					8b	5b	8a				8c	8cP	5a						8b	8c	4a	8c	8c				5b	8a	8b	5a	8c			
Dorić	8.a	7a			1a	1a	7c	7b	7c	8a	7a																				7b	8c	8b			1b	1b	8c	8a		
Grgurić				6c	5b	6b	7a			5a	5b	7c	6c	6a	8a			8b	6a									8c	7c	7b	6b			8c	8b	5a	8a	7b	7a		
Karan	6.a	7c	7c	6a	8a	8a	8b			8b	8b								8a	8a	6a					8b		6a	6a	6a				6a	7c	7c					
Kaučić		5b		5a	5a	7a												7a	7a		5b	5b	5a			5a	5a	5b	5b		7a										
Kmet	7.c	6a	6c	5b	8b	5a				7b	6b	8a		7a			6b	7c		6a	5a	7b			5b		8a	8b				7c	7c	7a	6c						
Kraljik									7b	7c	7a															7a		7c	7b												
Kuduz		8c	8c	7c	7c	6a	6a					7a	7a				8a	8a			6b	6b																			
Macanić			8b	8b	6c	6c				6a	6a		7cB	7cB					8c	8c	7a	7a			7c	7c		5a	8a	8a			7b	7b	6b	6b	5b				
Marković		6b	6b	7b	7b		8c			6c	6c	8c							6b	6b	7b				6c	6c	7b					6c	6b	8c	8c						
Matošević				j	j																	7c	7c																		
Šimon	7.b	7b	7b			7c				6b	6b	7b	6a				7b	6c	7c	7c					6a	6a	6c	6c	6b			6a	6c	7b		6b	7c		6b	7c	
Špalj	6.c	6c	6a	6b						7c	4a	6a	8c	7b	6c	7c		7c	7b	7a		6c	6a			6b	7a	6a	4b			6b		7c	7b	7a	7a				
Tomas										7c	4a	6a	8c	7b	6c										4b	6b	7a		j					5b	5a	8a	8b				
Urbanek	6.b				6b	7b	7b				5a	5a		8b	8b			5b	5b	6c	6c					6bI	6bI	6cI	6cI						6aI	6aI					
Vujnović (Špiranec)		8b	5b	8c						8c	8c	5b	5a	5a								8a	8a			8c	5b	5a	8a	8b	8b			5a	8a		5b	8b			
Wengert		5					4	8	6							5	8	7					j	j	4	6					7										
Damir Čelant	5.b						5b			5b								5a		5b									5a				j	j							
Josipa Kajić						j	j																																		

Godišnji kalendar rada

BROJ DANA						
		RADNI		UKUPNO RADNIH DANA	NERADNI	
	MJESEC	NASTAVNI	NENASTAVNI		BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI	
I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	20	-	20	-	10.9. Misa za početak školske godine 14.9. Olimpijski dan 26.9. Europski dan jezika
	X.	19	1 (Dan učitelja 30.10 -1.11. Jesenski odmor učenika)	22	-	2.-6.10. Dječji tjedan 5.10. Dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti 12.10. Dani kruha 15.10. Mjesec hrvatske knjige (do 15.11.) 15.10. Solidarnost na djelu 18.10. Dan kravate
	XI.	21	-	21	2 (1.11. Svi Sveti; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje)	15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti (do 15.12.) 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	16	-	19	2 (25.12. Božić; 26.12. Sv. Stjepan)	3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 3.12. Dan volontera 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan čovjekovih prava 22.12. Božićna priredba
Ukupno I. polugodište		76	1	82	4	Zimski odmor učenika traje od 27.12.- 5.1.
II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	18	-	22	2 (1.1. Nova godina, 6.1. Bogojavljenje)	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 27.1. Dan sjećanja na holokaust 27.1. Dan vjerske slobode Školska natjecanja
	II.	15	19.-23.2. Drugi dio zimskog odmora učenika	21	-	13.2. Dan sigurnijeg interneta 13.2. Poklade 14.2. Pepelnica 14.2. Valentinovo 28.2. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama

	III.	20	1 (Županijsko natjecanje)	21	1 (31.3. Uskrs)	4.3.-27.3. Nacionalni ispiti 8.3. Međunarodni dan žena 21.3. Svjetski dan Downovog sindroma 22.3. Svjetski dan voda 31.3. Uskrs
	IV.	13	2 (18. 4. Dan škole; 19.4.Projekt)	19	1 (1.4. Uskrsni ponedjeljak)	Proljetni odmor učenika traje od 28.3.-5.4. 1.4. Uskrsni ponedjeljak 15.-19.4. Školski projekt <i>Ivanini dani – 150 godišnjica rođenja Ivane Brlić - Mažuranić</i> 18.4. Dan škole 22.4. Dan planete Zemlje
	V.	19	2 (3.5. Dan Grada; 31.5 Stručno usavršavanje učitelja)	21	3 (1.5. Praznik rada, 30.5. dan Dan državnosti; 30.5. Tijelovo)	1.5. Praznik rada 3.5. Dan Grada 12.5. Majčin dan 30.5. Dan državnosti 30.5. Tijelovo
	VI.	15		19	1 (22.6. Dan antifašističke borbe)	2.6. Cvjetni korzo 7.6. Upisi u prvi razred
Ukupno I i II. polugodište	VII.	-	-	5		
	VIII.	-	-	7	2 (5.8. Dan pobjede, 15.8. Uznesenje BDM)	
		176	6	217	14	Ljetni odmor učenika počinje 24.6.2024.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	Prehrana		Putnika	Ime i prezime razrednika
						užina	objed		
I.a	15	1	6	-	-	15	-	11	Zorica Bartolović
I.b	16	1	6	-	-	16	-	2	Silvana Lešić
UKUPNO	35	2	12	-	-	35	-	13	
II.a	18	1	8	-		18	-	4	Evica Grbavac
II.b	17	1	9	-	-	17	-	7	Marijana Bunčić
UKUPNO	35	2	17	-	-	35	-	11	
III.a	16	1	9	-		16	-	4	Saša Bošnjak
III.b	17	1	10	-		17	-	9	Josipa Buljan
UKUPNO	33	2	19	-		33	-	13	
IV.a	17	1	8	-	1	17	-	4	Nives Katalinić
IV.b	18	1	9	-	-	18	-	6	Marina Benović
UKUPNO	35	2	17	-	1	35	-	10	
I. II. III.IV.	8	1	2	-	-	8	-	3	Ružica Sertić
UKUPNO	8	1	2	-	-	8	-	3	
UKUPNO I.-IV.	142	9	67	-	1	142	-	50	
V.a	21	1	11		1	21	-	12	Dijana Andelfinger

V.b	20	1	9		1	20	-	10	Damir Čelant
UKUPNO	41	2	20	-	2	41	-	22	
VI.a	14	1	7	-	-	14	-	9	Marijana Karan/ Jelena Cigler
VI.b	14	1	7	-	1	14	-	9	Svjetlana Urbanek
VI.c	15	1	9	-	2	15	-	6	Valentina Špalj
UKUPNO	43	3	23	-	3	43	-	24	
VII.a	20	1	9	-	4	20	-	15	Nevija Brstilo
VII.b	20	1	10	-	2	20	-	11	Vesna Šimon
VII.c	21	1	8		1	21		10	Verislav Kmet/Krešimir Vrkić
UKUPNO	61	3	27		7	61	-	36	
VIII.a	17	1	9	-	1	17	-	5	Ana Dorić
VIII.b	16	1	19	-	1	16	-	11	Martina Božičević
VII.c	18	1	10		1	18		10	Josip Ćurković
UKUPNO	51	3	28	-	3	51	-	26	
UKUPNO V. - VIII.	196	11	98		15	196	-	108	
UKUPNO I. - VIII.	338	20	165		16	338	-	158	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Osnovno školovanje djece s posebnim potrebama u RH provodi se u redovitim školama i posebnim ustanovama.

Djeca kojoj su utvrđene lakše teškoće u razvoju školuju se u redovitim školama prema organizacijskim oblicima koji osiguravaju njihovu potpunu ili djelomičnu integraciju. U našoj školi 21 je učenik koji nastavu pohađaju prema čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). 10 učenika radi po prilagođenom programu, a 9 učenika po redovitom programu uz individualizirani pristup.

Od ove školske godine, dva učenika pohađaju nastavu po posebnom programu u redovnom razrednom odjelu (čl.8)

Svi oni su potpuno integrirani, što podrazumijeva njihovu uključenost u redovni razredni odjel uz izradu i primjenu prilagođenih programa i individualiziranog pristupa koje kreira učitelj u suradnji sa pedagoginjom i psihologinjom, a povremeno potražimo pomoć i stručno mišljenje edukacijskog rehabilitatora.

Sva dokumentacija kao i programi učitelja nalaze se kod psihologinje škole.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	2	2	3	2	9
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	3	1	5
Posebni program	-	.	-	1	-	-	1	-	2

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	15	525	12	420	12	420	109	3.815
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	57	1.995
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	92	3.220
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3,0	105,0	6	210	0	0	0	0	9,0	315
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	27	945
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	6	210	6	210	22	770
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3,0	105,0	6	210	6	210	6	210	21,0	735
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	3	105	3	105	3	105	11	385
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	4	140	6	210	6	210	6	210	55	1.925
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	0	0	0	0	10	350
UKUPNO:	54	1.890	54	1.890	54	1.890	54	1.890	48	1.680	75	2.625	78	2.730	78	2.730	495	17.325

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Katolički vjeronauk		Islamski vjeronauk		KPEC	
1.	29	Tomislav Matošević	-		-	
2.	31	Tomislav Matošević	1	Senad Hevešević	-	
3.	30	Tomislav Matošević	-		-	
4.	36	Tomislav Matošević	-		-	
Ukupno RN	126		1		-	
5.	31	Dijana Andelfinger	-		1	Lidija Stojković
6.	38	Dijana Andelfinger			-	
7.	55	Dijana Andelfinger Tomislav Matošević	1	Senad Hevešević	-	
8.	48	Dijana Andelfinger	1	Senad Hevešević	-	
Ukupno PN	172		2		-	
UKUPNO	298		3		1	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	15	1	Sabine Wengert	2	70
	V.	15	1	Sabine Wengert	2	70
	VI.	17	1	Sabine Wengert	2	70
	VII.	25	1	Sabine Wengert	2	70
	VIII.	10	1	Sabine Wengert	2	70
	PŠ Nova Jošava	1	1	Sabine Wengert	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	83	7			

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	27	2	Ana Dorić	2	70
II.	32	2	Damir Čelant	2	70	
III.	33	2	Damir Čelant	2	70	
IV.	33	2	Damir Čelant	2	70	
I., II., III., IV.	8	1	Damir Čelant	2	70	
VII.	60	3	Ana Dorić	2	70	
VIII.	43	3	Ana Dorić	2	70	
UKUPNO V. – VIII.	236	15				

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	9		1	35	Sve učiteljice RN
	Hrvatski jezik	9		1	35	
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>18</i>				
	Matematika	3		1	35	Predmetni učitelji
	Hrvatski jezik	3		1	35	
	Engleski jezik	3		1	35	
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>9</i>				
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>28</i>				

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1-10	Matematika	9	15×10	1×10	35×10	učiteljice RN
11	Hrvatski jezik		15×10			
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>9</i>				
12.	Matematika	2	15			Vesna Šimon

13.	Fizika	1	15			Nevija Brstilo
14.	Hrvatski jezik	1	15			Domagoj Kaučić
15.		1	15			Ljiljana Marković
16.	Engleski jezik	1	15			
17.		1	15			Valentina Špalj
18.		1	15			Josip Ćurković
19.	Njemački jezik	1	15			Sabine Wengert
20.	Kemija	1	15			Ljiljana Macanić
21.	Biologija	1	15			Martina Božičević
22.	Povijest	1	15			Verislav Kmet
23.		1	15			Josip Ćurković
24.	Geografija	1	15			Matija Grgurić
25.	Mladi tehničari	2	15			Svjetlana Urbanek
26.	Informatika/ Robotika	2	15			Damir Čelant
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>11</i>				
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>30</i>				

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

RED. BR.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1.	UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽENJA	tijekom školske godine
2.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
	2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	lipanj, srpanj
	2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada	kolovoz, rujan
	2.3. Pomoć nastavnicima u radu na izvedbenim i operativnom planiranju i programiranju nastave s ciljem rasterećenja učenika	
	a. Planiranje nabave učila, pomagala, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	
	b. Planiranje uređenja okoliša škole	
	c. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	
	d. Sudjelovanje u izradi plana uvođenja pripravnika u rad	
3.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	
	3.1. Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika škole	srpanj-rujan
	3.2. Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	
	3.3. Organizacija radnog tjedna	
	3.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	rujan
	3.5. Organizacija prijevoza učenika	
	3.6. Organizacija prehrane učenika	
	3.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	
	3.8. Organizacija rada stručnih tijela	
	3.9. Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadneva tj. kulturne i javne djelatnosti škole	prema kalendaru
	3.10. Organizacija učeničkih i nastavničkih ekskurzija i izleta	
	3.11. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne ispite	lipanj, srpanj
	3.12. Organizacija nagrađivanja najboljih učenika, prijema kod župana i završne županijske školske priredbe	

4.	POSLOVI VOĐENJA	
	4.1. Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja zaposlenika na postizanje boljih rezultata u radu	tijekom školske godine
	4.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	
	4.3. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika	
	4.4. Povezivanje zaposlenika na ostvarivanju zajedničkog cilja	
	4.5. Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	prema planu
	4.6. Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	
	4.7. Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade	tijekom školske godine
	4.8. Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	
	4.9. Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka nastavnik-roditelji i nastavnik-učenici	
	4.10. Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini	
5.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	5.1. Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno- obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavi)	tijekom školske godine
	5.2. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	prosinac i travanj
	5.3. Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	
	5.4. Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	
	5.5. Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	prema planu
	5.6. Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	prosinac i kolovoz
6.	SAVJETODAVNI RAD	
	6.1. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	tijekom školske godine
	6.2. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	
	6.3. Savjetodavni razgovori s učenicima	

7.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
	7.1. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije, cijepljenja i zdravstvenih pregleda učenika	tijekom školske godine
	7.2. Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	
8.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	
	8.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	tijekom školske godine
	8.2. Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka vezanih za odgoj i obrazovanje	
	8.3. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	
9.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
	9.1. Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	tijekom školske godine
	9.2. Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	
	9.3. Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	
10.	POSLOVI ODRŽAVANJA	
	10.1. Briga o održavanju školskog prostora	tijekom školske godine
	10.2. Uvid u održavanje opreme i sredstava	
	10.3. Uvid u održavanje čistoće	
11.	SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM SUBJEKTIMA	
	11.1. Suradnja s Ministarstvom obrazovanja, znanosti i športa i ustanovama vezanim za ministarstvo	tijekom školske godine
	11.2. Suradnja s Upravni odjelom za društvene djelatnosti Virovitičko-podravske županije	
	11.3. Suradnja s Poglavarstvom grada Orahovice	
	11.4. Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave odgojem, obrazovanjem, kulturom i športom	
12.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	tijekom školske godine

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa

1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja
2.	Organizacijski poslovi – planiranje
	2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
	2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada
	2.3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti
3.	Izvedbeno planiranje i programiranje
	3.1. Pomoć učiteljima u radu na izvedbenim i operativnom planiranju i programiranju nastave te pomoć pri kurikularnom planiranju vannastavnih i slobodnih aktivnosti
	3.2. Prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih planova i programa
	3.3. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti
	3.4. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
	3.5. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija
	3.6. Planiranje i programiranje odgojnog rada škole
	3.7. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
	3.8. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
	3.9. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole
	3.10. Planiranje i programiranje uvođenja pripravnika u odgojno-obrazovni rad
	3.11. Planiranje i programiranje školskih preventivnih programa
	3.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih
	3.13. Planiranje i programiranje rada na samovrjednovanju škole
	3.14. Planiranje i programiranje školskog kurikulumuma
4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
	4.1. Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora
	4.2. Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu
	4.4. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi
	4.5. Opremanje bibliotečno-informacijskog centra izvorima znanja

Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno - obrazovnom procesu

1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela
	1.1. Izbor i organizacija rada povjerenstava za upis učenika u prvi razred osnovne škole
	1.2. Formiranje prvih i petih razrednih odjela
	1.3. Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti
	1.4. Upoznavanje učenika s izbornim programima
2.	Neposredni rad s učenicima
	2.1 Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o razvijanju pozitivne školske klime s učenicima prvih razreda
	2.2 Organiziranje i vođenje pedagoških radionica
	2.3 Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o suzbijanju nasilja u školi
	2.4 Održavanje primjerenih predavanja na SRO
	2.5 Rad u Vijeću učenika
	2.6 Postavljanje izložbi i obilježavanje aktualnih datuma u školskom kalendaru
3.	Uvođenje novih programa i inovacija
	3.1 Upoznavanje učitelja s novim nastavnim planovima i programima
	3.2 Analiza i vrednovanje ostvarivanja novih planova i programa
	3.3 Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija
	3.4 Osiguravanje stručne pomoći i uključivanje u provođenje samovrjednovanja u školi
	3.5 Rad na usklađivanju i izradi školskog kurikulumu
4.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
	4.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa
	4.2. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
	4.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
	4.4. Rad u stručnim aktivima
	4.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika
	4.6 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
	4.7 Rad u školskom timu za kvalitetu

5.	Rad s učenicima posebnih potreba
	5.1. Rad s rizičnom skupinom učenika
	5.2. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
	5.3 Skrb za djecu teških obiteljskih prilika
	5.4 Suradnja s postojećim službama za pomoć djeci s teškoćama u razvoju
6.	Savjetodavni rad stručnih suradnika
	6.1. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima
	6.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s roditeljima
	6.3. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s nastavnicima
	6.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima
	6.5. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad sa sustručnjacima
7.	Profesionalna orijentacija učenika
	7.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima na profesionalnoj orijentaciji učenika
	7.2. Organiziranje predavanja za učenike i roditelje
	7.3. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
	7.4. Rad na upoznavanju obližnjih srednjih škola s učenicima osmih razreda
8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
	8.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika
	8.2 Koordinacija s ZZJZ Sveti rok Virovitica

Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja

1.	Tekuće vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole
	1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata
	1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa
	1.3. Analiza izvješća na kraju školske godine
	1.4. Rad u timu za školsku kvalitetu

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

1.	Stručno usavršavanje nastavnika
	1.1. Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja
	1.2. Vođenje dnevnika rada
	1.3. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
	1.4. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
	1.5. Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe
	1.6. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
	1.7. Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike
	1.8. Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza
	1.9. Vođenje studenata na stručnoj praksi
2.	Stručno usavršavanje stručnih suradnika
	2.1. Izrada godišnjeg plana usavršavanja
	2.2. Izrada mjesečnog plana rada
	2.3. Vođenje dnevnika rada
	2.4. Praćenje stručne literature i periodike
	2.5. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
	2.6. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima
	2.7. Teme vezane uz tekuću problematiku u školi (ŠPP, izostanci, neuspjeh...)

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost
	1.1. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku
	1.1. Poticanje nastavnika na korištenje pedagoško-psihološke literature
2.	Dokumentacijska djelatnost
	2.1. Briga o školskoj dokumentaciji
	2.2. Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavi (ogledna predavanja)

	2.3. Briga o nastavničkoj dokumentaciji (planovi i programi rada)
	2.4. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanju

Rad na školskim preventivnim programima

1. Opis zadataka nalaze se u ŠPP	
	1.1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe ovisnosti
	1.2. Školski preventivni program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
	1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17. 12. 1996.*, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada *30 sati tjedno (6 sati dnevno)* neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i *10 sati tjedno (2 sata dnevno)* za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika.
- SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te nastave.

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA: Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi, individualni rad s učenicima: posudba i

korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika, nastava KIO u knjižnici ili čitaonici (program knjižničnog obrazovanja), radionice... rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, sudjelovanje u projektima, poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika informacijskoj pismenosti.

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLIEM ŠKOLE:**

Posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine, sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.

2. STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada), izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”), nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija, stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija i reinventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga, revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.), sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

A) KULTURNA DJELATNOST: Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole, organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici.

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA: Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama, kulturnim ustanovama i institucijama, obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber), suradnja s medijima.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina, skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, NCVVO, eTwinning, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...), edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win, suradnja s Gradskom knjižnicom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama.

Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./24.	ravnateljica, pedagoginja, učitelji	rujan
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	ravnateljica, pedagoginja, učitelji	rujan, tijekom godine
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	pedagoginja	rujan, lipanj
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.4. Prevencija	pedagoginja, učitelji	tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja	pedagoginja, stručnjaci određene specijalizacije, učitelji, roditelji	tijekom godine
6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad 6.3. Intervencija 6.4. Obrazovanje učitelja	stručnjaci određene specijalizacije, učitelji, roditelji	tijekom godine
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		tijekom godine
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	pedagoginja, stručnjaci određene specijalizacije, učitelji	tijekom godine

8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.		
8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	pedagoginja, ravnateljica	tijekom godine
10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE	školska liječnica, članovi ŠP, UDU	tijekom godine
11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine

Plan rada tajništva

Poslovi koji ovise o broju učenika odnosno odjela:

- a) poslovi u vezi osiguranja učenika
- a) poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela markica za pokaznu kartu – javni prijevoz)
- b) poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom i razrednicima
- c) izdavanje potvrda učenicima
- d) provođenje postupka ekscurzija i izleta
- e) sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)

Poslovi koji su vezani brojem radnika su:

- a) pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- a) poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- b) objava natječaja za slobodna radna mjesta
- c) prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel za obrazovanje i demografiju VPŽ)

- d) kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- e) prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju
- f) obavješćivanje kandidata po natječaju
- g) izrada ugovora o radu, odluka
- h) prijave i odjave na HZMO i HZZO
- i) evidentiranje primljenih radnika
- j) izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika
- k) vođenje evidencije odsutnosti s posla
- l) izdavanje potvrde radnicima
- m) izrada rješenja za godišnji odmor
- n) vođenje personalnih dosjea radnika
- o) vođenje upisa u registar zaposlenika u javnim službama
- p) vođenje e-matice
- q) provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- r) organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu
- s) sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)

Poslovi vezani uz ustanovu su:

- a) praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- b) priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)
- c) izrada ugovora, rješenja i odluka
- d) poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)
- e) pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)
- f) pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora

- g) provođenje izbora ravnatelja
- h) savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- i) suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole
- j) suradnja u pripremi sjednica Školskog Odbora
- k) briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja školskog odbora
- l) pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- m) dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- n) pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- o) sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora
- p) priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave
- q) vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)
- r) sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije
- s) poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)
- t) poslovi u vezi popisa inventara škole

Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele:

- a) primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- a) vođenje urudžbenog zapisnika
- b) sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- c) izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- d) fotokopiranje za potrebe škole
- e) daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice
- f) vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- g) vođenje arhive škole
- h) poslovi na prijepisu važnih akata
- i) poslovi vezani uz vođenje blagajne
- j) pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

- k) nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije
- l) vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući
- m) rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- n) suradnja sa radnim ljudima škole
- o) vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- p) suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- q) poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- r) poslovi vezani za unos podataka u VETIS
- s) poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka
- t) poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)
- u) poslovi u vezi školskih športskih klubova
- v) sudjelovanje u stručnim aktivima škole
- w) nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Plan rada računovodstva

Poslovi planiranja

Izrada financijskih planova

- a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- c) Operativni mjesečni planovi
- d) Tromjesečni financijski planovi
- e) Plan javne nabave na godišnjoj razini
- f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
- g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)
- h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi - po potrebi

Knjigovodstveni poslovi

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova.)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

- a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- f) evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja

- a) Bilance
- b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
- c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- d) Izvještaj o obvezama
- e) Bilješke
- f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. Tekuće godinete 31.01. Za godišnje izvješće prethodne godine.

Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vrijeme izvršenja. Do 10. u mjesecu

Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1,. INVSTICIJE.) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: veljača

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada

- a) osnovne plaće, praznika
- b) bolovanja na teret poslodavca
- c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada
- d) bolovanja preko 42 dana

obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata

izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- e) naknade za trošak prijevoza
- f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
- j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera
- l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (plaće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.

Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika.) i autorskih honorara gostima škole

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu

Vrijeme izvršenja: do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

Blagajničko poslovanje

- a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
- a) podizanje i polog gotovog novca

b) vođenje blagajničkog dnevnika

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)

Vrijeme izvršenja: kontrola stalna

Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,

Vrijeme izvršenja: dnevno, permanentno

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji.)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	Izvješće ravnateljice o realizaciji GPP-a protekle školske godine Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulum Tekuća problematika (ravnateljica) Sjednice po potrebi (razmatranje zamolbi zaposlenika, roditelja i dr.)
X	Donošenje općih akata i poslovnika Kadrovska problematika (davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa)
XI	Financijski planovi (računovođa škole) Tekuća problematika (ravnateljica)
XII	Tekuća problematika (ravnateljica) Izvješće o stanju sigurnosti
I	Najam školskog prostora, donošenje Odluka i sklapanje Ugovora Financijski obračun (računovođa škole) Tekuća problematika (ravnateljica) Sjednice po potrebi (razmatranje zamolbi zaposlenika, roditelja i dr.)
II	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Tekuća problematika (ravnateljica)
III	Tekuća problematika (ravnateljica)
IV	Proslava i obilježavanje Dana škole Suradnja sa lokalnom samoupravom
V	Proslava i obilježavanje Dana grada Orahovice (Cvjetni korzo)
VI	Tekuća problematika (ravnateljica) Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 2. obrazovnog razdoblja
VII	Godišnji odmori

VIII	Kadrovska problematika (davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa) Tekuća problematika (ravnateljica) Sjednice po potrebi (razmatranje zamolbi zaposlenika, roditelja i dr.) Izvješće o stanju sigurnosti
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Plan rada Učiteljskog vijeća

VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	NAPOMENE
9.mj.	Razmatranje i davanje mišljenja na godišnji plan i program i školski kurikulum Organizacija rada škole Utvrđivanje strukture radnog vremena učitelja Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj Pedagog	Temeljem zakonskih odredbi
10.mj.	Aktualnosti Prikaz stručne literature	Ravnatelj Pedagog u suradnji s vanjskim suradnicima	
11.mj.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji	
12.mj	Analiza ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka u prvom obrazovnom razdoblju Pripreme za rad u II. obrazovnom razdoblju	Pedagog Psiholog Učitelji Ravnatelj	
1.mj.	Prijedlozi primjene adekvatnih oblika i metoda nastavnog I odgojno-obrazovnog rada s učenicima-analiza nastave aktualnosti	Ravnatelj Pedagog Psiholog	
2.mj.	Stručno-usavršavanje Informacije, pitanja i prijedlozi Prikaz stručne literature	Ravnatelj Pedagog Psiholog Vanjski suradnik Knjižničar	
4.mj.	Aktualne informacije, pitanja i prijedlozi Organizacija Dana škole	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj	Dan škole

5.mj.	Kulturna i javna djelatnost škole u ovom mjesecu Tekuća odgojno-obrazovna problematika Poslovi i zadaci do kraja školske godine	Ravnatelj	
6.mj.	Analiza ostvarivanja zadataka odgoja i obrazovanja Analiza uspjeha na kraju školske godine Imenovanje članova ispitnih komisija Aktualne upute, informacije i prijedlozi	Ravnatelj Pedagog	
8.mj.	Prijedlozi zaduženja nastavnika u neposrednom radu s učenicima Poslovi vezani uz početak školske godine	Ravnatelj Pedagog	

Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razrednik je stručni voditelj razrednog vijeća koji saziva i vodi sastanak.

Sastanci Razrednog vijeća obvezno se sazivaju na kraju obrazovnih razdoblja te u vrijeme proljetnog odmora učenika te svaki mjesec radi timskog mjesečnog planiranja.

Sadržaj rada	Izvršitelji
Neposredna briga za odgojno-obrazovni rada u razrednom odjelu	Razrednik, članovi Razrednog vijeća Stručni suradnici, ravnateljica
Briga o ostvarenju nastavnog plana i programa	
Mjesečno korelacijsko integracijsko planiranje	
Predlaže školski kurikulum	Razrednik, članovi Razrednog vijeća
Stalni uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći	Razrednik, članovi Razrednog vijeća Stručni suradnici, ravnateljica
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika prema prijedlogu razrednika	Razrednik, članovi Razrednog vijeća

Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene	Razrednik, članovi Razrednog vijeća
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika	Razrednik, članovi Razrednog vijeća Stručni suradnici, ravnateljica
Koordinacija rada svih učitelja RO	Razrednik
Predlaganje plana učeničkih izleta i ekskurzija	Razrednik, članovi Razrednog vijeća
Primjena pedagoški mjera u razrednom odjelu	Razrednik, članovi Razrednog vijeća Stručni suradnici, ravnateljica
Suradnja sa stručnim suradnicima škole	Članovi RV, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	Razrednik, članovi RV, stručni suradnici

Plan rada Vijeća roditelja

Aktivnost	Vrijeme	Realizatori
<ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje s djelatnošću škole (uspjeh učenika, vladanje i ponašanje, učenika, suradnja s roditeljima, realizacija školskih projekata)		
<ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje s uvjetima rada u školi, predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada.		
<ol style="list-style-type: none">2. Upoznavanje sa godišnjim planom i programom rada škole i Školskim Kurikulumom, upoznavanje s Kalendarom rada škole te organizacijom nastave u tekućoj školskoj godini.	U skladu s realizacijom Godišnjeg plana i programa škole	Ravnateljica u suradnji sa stručnom službom
<ol style="list-style-type: none">3. Rasprava o socijalno ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći.		
<ol style="list-style-type: none">4. Organizacija prehrane učenika.		
<ol style="list-style-type: none">5. Mišljenja i prijedlozi u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija.		

Plan rada Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju škola je dužna formirati Vijeće učenika

Stalni zadatci Vijeća učenika su:

- aktivan rad za dobrobit učenika i škole
- rad na promoviranju škole u lokalnoj zajednici
- rasprava o pitanjima koji se odnose na rad i upravljanje školom
- iznošenje stavova učenika
- rad na projektima

Mjesec	Poslovi i zadatci	Izvršitelji
Rujan	Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu	Ravnateljica, pedagoginja Tajnica
Listopad	Izrada programa rada VU i plan aktivnost	Ravnateljica, pedagoginja Članovi VU
Studeni	Suradnja između učenika i nastavnika i učenika međusobno uvažavanje i poštovanje Smanjenje izostanaka i poboljšanje uspjeha	Ravnateljica, pedagoginja Članovi VU
Prosinac	Odgojna uloga škole Božićni sajam ŠPP - Prevencija bolesti ovisnosti- sudjelovanje na tribinama	Ravnateljica, stručna služba Članovi VU ZZJZ „Sveti Rok“ Virovitica, Obiteljski centar
Siječanj	Analiza uspjeha u 1. polugodištu i izostanaka te prijedlog povećanja kvalitete rada u nastavi Rasprava o pedagoškim mjerama	Ravnateljica, pedagoginja Članovi VU
Veljača	Organizacija zabavnog programa-Valentinovo i maskenbal Kalendar natjecanja (školska, županijska državna)	Članovi UV Članovi VU
Ožujak	Ekološke teme- Svjetski dan voda - školski projekt Dan darovitih učenika	Koordinatori Eko škole Članovi VU
Travanj	Projekt vezan uz Dan škole Dan planeta Zemlje	Ravnateljica, pedagoginja knjižničarka Članovi VU
Svibanj	Dan Grada Suradnja s Crvenim križem Izrada tematskih panoa u školskom holu	Članovi VU Tajnik Crvenog križa Orahovice Predmetni učitelji

Lipanj	Izvešće o radu- analiza Završne aktivnosti	Ravnateljica, pedagoginja Članovi VU
--------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje je zakonska obveza svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa koja se ne smije shvatiti samo formalno, jer učiteljski poziv zahtijeva kontinuirano učenje i unapređivanje kako bi mogli poboljšati svoju kompetentnost i kvalitetnije odgovoriti očekivanju učenika, roditelja i društva u cjelini.

Svojim radom pridonose razvoju u kulturi zajednice u kojoj žive zato je važno da razvijaju svoje kompetencije kako bi što kvalitetnije odgovorilo očekivanjima učenika, roditelja i društva u cjelini.

Osobitu pažnju treba posvetiti individualnom stručnom usavršavanju-samostalnom čitanju i praćenju najnovije literature, e-učenju.

Edukacije za frontalno uvođenje kurikularne reforme u sve hrvatske škole i učenje u virtualnim učionicama u Loomenu jedan je od načina za vlastito usavršavanje u unapređivanje svog rada.

Učitelji pripravnici osobito se moraju individualno stručno usavršavati iz područja struke, metodike, pedagogije i psihologije.

Preporuka je da naglasak bude na temama kao što su poticanje kreativnosti učenika, istraživačko učenje, ocjenjivanje, vrednovanje i samovrjednovanje rada.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je nakon odlaska na stručni skup na prvom Učiteljskom vijeću izvijestiti o skupu, novinama i svojim iskustvima sa seminara.

Teme za stručno usavršavanje u školi 2023./2024

Sadržaj stručnog usavršavanja	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Maja Škraba	Rujan 2023.
Suradnja s institucijama izvan škole(međuresorna suradnja)	Barbara Radan Kovač	Listopad 2023.
Preventivni programi u školskom okruženju -ŠPP projekt „Oaza zajedništva i prihvaćanja“	Marija Lenart	Studen/prosinac 2023..
Digitalni alati i aplikacije u radu s učenicima s posebno - odgojno obrazovnim potrebama.	Svjetlana Urbanek	Siječanj 2024.
Umjetna inteligencija	Marijana Čelig Hlobik	Veljača 2024.
Izazovi u radu s učenicima s posebnim potrebama	Verislav Kmet	Travanj 2024.
Obiteljski centra Virovitica-partnerstvo i suradnja	Sandra Matošina Borbaš	Lipanj/Srpanj 2024.

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Članovi aktiva razredne nastave:

Matična škola Orahovica:

Zorica Bartolović (1.a), Silvana Lešić (1.b), Evica Grbavac (2.a), Marijana Bunčić (2.b), Saša Bošnjak (3.a), Josipa Buljan (3.b), Nives Katalinić (4.a), Marina Benović (4.b)

Područna škola Nova Jošava:

Ružica Sertić (1.,2. 3. i 4.)

Zadaci za realizaciju tijekom školske 2023./2024.

1. Svaka će učiteljica za svoj razred izraditi operativne i izvedbene planove rada te ih u digitalnom obliku dostaviti pedagoginji.
2. Izraditi kurikulum za svaki razred odnosno za paralelne razrede te ih objediniti u kurikulum škole.
3. Izraditi dokument o odgojno obrazovnim ishodima na razini ostvarenosti i prema njemu vrednovati učenike sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.
4. Kontinuirano primjenjivati Nacionalni kurikulum svih nastavnih predmeta te međupredmetnih tema.
5. Kontinuirano primjenjivati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.
6. U suradnji sa stručnim suradnicima izraditi Planove rada za učenike s poteškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja.
7. U nastale planove i programe uvrstiti ishode međupredmetnih tema.
8. Suradivati s Gradom i sudjelovati u projektima i aktivnostima na razini mjesne zajednice.
9. Ostvariti mjesečna međupredmetna tematska planiranja na razini razrednog vijeća.
10. U obradi nastavnih sadržaja koristiti različite izvore, primjenjivati digitalna znanja te savjete i upute dobivene na Županijskim stručnim aktivima.
11. Organizirati dežurstva.
12. Učenike sa slabijim postignućima uključivati u DOP, a naprednije u DOD u područjima Hrvatskog jezika i Matematike.
13. Zainteresirati učenike i omogućiti im uključivanje u što više oblika izvannastavnih slobodnih aktivnosti.

14. Realizirati Godišnji plan i program te Školski kurikulum uz obilježavanje planiranih tema u predviđenom datumu.
15. Održati najmanje tri roditeljska sastanka te pripremiti aktualna pedagoška predavanja i radionice. Putem individualnih razgovora naći rješenja za probleme i poteškoće s kojima se učenik susreće.
16. Aktivno sudjelovati u školskim i županijskim, međuzupanijskim, državnim te međunarodnim aktivima namjenjenim učiteljima razredne nastave.
17. Redovito pratiti Webinare, pedagoški tisak i literaturu, permanentno se informatički obrazovati i stečeno primijeniti u radu.
18. Uključivati se u humanitarne, športske i kulturne događaje koje organizira škola.
19. Aktivno djelovati unutar stručnih timova škole prema imenovanju ravnateljice.
20. Ostvarivati međusobnu komunikaciju i suradnju u svrhu vlastita napretka te unaprijeđenja kvalitete nastavnog procesa.
21. Održavati stručna predavanja te predstavljati primjere dobre prakse na sjednicama Aktiva.
22. Redovito sudjelovati na sjednicama Aktiva razredne nastave te raspravljati o aktualnim temama i nastaloj problematici.
23. Redovito voditi razrednu dokumentaciju te podnositi izvješća o radu razrednog odjela na sjednicama Razrednih vijeća.
24. Organizirati izlete koji su uvršteni u Školski kurikulum.

Voditeljica aktiva razredne nastave: Josipa Buljan

PLAN RADA AKTIVA - Tjelesna i zdravstvena kultura, Likovna kultura, Glazbena kultura i Vjeronauk

1. Zvonimir Čerepinko, voditelj aktiva
2. Dijana Andelfinger
3. Biljana Kuduz
4. Hrvoje Kraljik
5. Tomislav Matošević
6. Mateja Tomas

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za TZK,/LK/GK/VJ za šk. god. 2023./2024. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade Globalnih izvedbenih kurikulumuma i suradnje tijekom nastavne godine (projektna, integrirana nastava, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja, novi elementi vrednovanja.	svi učitelji	rujan	- razraditi po elementima/ komponentama iz e - dnevnika

Donošenje podataka za kurikulum potrebnih za izradu godišnjeg plana i programa škole	svi učitelji	rujan	
Sudjelovanje na školskim aktivima i ostalim organiziranim susretima stručnjaka	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja i korelacija svih članova te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
Sudjelovanje na natjecajima iz znanja i sporta	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne aktivnosti u školi
Obilježavanje prigodnih nadnevaka	svi učitelji	tijekom godine	- estetsko uređenje učionica
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom glede zajedničkih tema vezanih za rad u nastavi, vođenje nastave, vođenje razreda - razredništvo, suradnju s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagoginja	tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA NJEMAČKOG I ENGLSKOG JEZIKA

Rujan	<p>Plan rada stručnog aktiva</p> <p>Kurikulum nastavnog predmeta – engleski jezik/ njemački jezik - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učeničkih postignuća/mjesečno i godišnje planiranje nastave</p> <p>GIK u nastavi stranih jezika (engleski, njemački)</p> <p>Elementi i kriteriji ocjenjivanja učenika</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika</p> <p>Teme dodatne nastave</p>
Listopad	<p>Praćenje realizacije nastave, GIK-a</p> <p>Izrada IOOP-a</p> <p>Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dana učitelja - Dan kravate - 18.10. - Ujedinjenja Njemačke (izrada prigodnih plakata, prezentacija, itd.) - Halloween <p>Nazočnost sastancima županijskih aktiva učitelja i nastavnika stranih jezika</p>
Studeni	<p>Thanksgiving Day</p> <p>Unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu</p> <p>Praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima</p> <p>Rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti</p> <p>Redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO)</p>

Prosinac	<p>Stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, tjednim sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika, suradnjom sa drugim stručnim aktivima i razmjenom iskustava,</p> <p>Formuliranje načina praćenja i prezentacije rada učenika u siječnju</p> <p>Obilježavanje Sv. Nikole i Božića, izrada čestitki, slušanje prigodne glazbe...</p>
Siječanj	<p>Sudjelovanje u radu školskih/županijskih povjerenstava za provedbu školskih/županijskih natjecanja</p> <p>Holokaust – 27.1. obilježavanje</p> <p>Dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju.</p> <p>Suradivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljicom i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima</p> <p>Priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika</p>
Veljača	<p>Priprema učenika za županijsko natjecanje</p> <p>Obilježavanje Valentinova</p> <p>Obilježavanje poklada</p> <p>Provedba školskih natjecanja</p>
Ožujak	<p>Obilježavanje St. Patrick's Day</p> <p>Hippo natjecanje</p> <p>Županijska natjecanja</p>
Travanj	<p>Obilježavanje Dana planete Zemlje</p> <p>Uskrs</p>
Svibanj	<p>Dan škole – obilježavanje</p> <p>Hippo natjecanje</p>
Lipanj	<p>Evaluacija rada stručnog aktiva</p>
Kolovoz	<p>Analiza ostvarenog, sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk.god. 2022./2023. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine</p>

Voditeljica: Valentina Špalj, prof.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

VRIJEME	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o održavanju dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti - analiza, usklađivanje te izrada godišnjih i izvedbenih kurikuluma - analiza i izrada kriterija vrednovanja - dogovor o popisu djela za cjelovito čitanje za učenike od 5. do 8. razreda - (uskladiti potrebe s mogućnostima školske knjižnice te istovremeno potaknuti nabavu novih književnih naslova) 	<p>Jelena Cigler</p> <p>Ljiljana Marković</p> <p>Domagoj Kaučić</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o kupnji novih knjiga i metodičkih sredstava (u suradnji s knjižničarkom) - planiranje posjeta kazališnim i/ili kino predstavama - planiranje književnih susreta (u dogovoru s knjižničarkom) - suradnja s knjižničarkom i učiteljima ostalih nastavnih predmeta s ciljem realizacije razrednih i školskih projekata 	<p>Jelena Cigler</p> <p>Ljiljana Marković</p> <p>Domagoj Kaučić</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o sudjelovanju na literarnim i ostalim natjecanjima - program rada individualnog stručnog usavršavanja - praćenje stručne i pedagoške literature te mogućnost primjene u nastavi - dogovor o sudjelovanju učenika na Natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika, Lidranu i sl. - priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe 	<p>Jelena Cigler</p> <p>Ljiljana Marković</p> <p>Domagoj Kaučić</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i pedagoške literature te mogućnost primjene u nastavi - priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe (Božićna priredba) - pripreme za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika 	<p>Jelena Cigler</p> <p>Ljiljana Marković</p> <p>Domagoj Kaučić</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na stručnim aktivima za učitelje hrvatskoga jezika - izvješća sa stručnih aktivna - priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe (Valentinovo) - pripreme za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika 	<p>Jelena Cigler</p> <p>Ljiljana Marković</p> <p>Domagoj Kaučić</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s knjižničarkom i učiteljima ostalih nastavnih predmeta s ciljem realizacije razrednih i školskih projekata 	<p>Jelena Cigler</p>

	- priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe	Ljiljana Marković Domagoj Kaučić
OŽUJAK	- program rada individualnog stručnog usavršavanja - praćenje stručne i pedagoške literature te mogućnost primjene u nastavi - priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe (Dan škole)	Jelena Cigler Ljiljana Marković Domagoj Kaučić
TRAVANJ	- nazočnost na stručnim aktivima za učitelje hrvatskoga jezika - izvješća sa stručnih aktivna - priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe (Dan škole)	Jelena Cigler Ljiljana Marković Domagoj Kaučić
SVIBANJ	- priprema za organizacijske poslove vezane uz školske priredbe (Završna priredba učenika 8.razreda) - razgovor/evaluacija postignuća šk. godine 2022./2023.	Jelena Cigler Ljiljana Marković Domagoj Kaučić
LIPANJ	- izbor voditelja Aktiva i planovi za sljedeću školsku godinu	Jelena Cigler Ljiljana Marković Domagoj Kaučić

Voditeljica: Ljiljana Marković, prof.

PLAN RADA DRUŠTVENOG AKTIVA (POVIJEST, GEOGRAFIJA)

X-VI. Obilježavanje značajnih obljetnica iz prošlosti Republike Hrvatske i zavičaja (8.10. Dan neovisnosti, 18.11. Dan sjećanja na Vukovar, 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, 9.5. Međunarodni dan pobjede nad fašizmom, 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša)

XII., I. Analiza uspjeha za prvo polugodište

II.-VI. Tekuća problematika, analiza uspjeha po predmetima na kraju drugog polugodišta i kraju nastavne godine.

Voditelj: Josip Ćurković, prof.

PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE, BIOLOGIJE, KEMIJE, GEOGRAFIJE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME-SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan 2023.	1. Donošenje plana i programa rada Aktiva za šk. god. 2023./2024. 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ 3. Prijava na Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024. MZO-a	Članovi Aktiva
listopad-prosinac 2023.	Projekt izrade Poučne staze Nikole Tesle	Svjetlana Urbanek. članovi Aktiva i učenici
Siječanj- veljača 2023.	Pripreme za školska i županijska natjecanja iz STEM predmeta	Članovi Aktiva i učenici
Svibanj/lipanj 2023.	STEM Vašar	Članovi Aktiva i učenici

Voditeljica: Nevija Brstilo, prof.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Obveza svakog djelatnika škole je pratiti obavijesti o stručnim skupovima, te na njima sudjelovati, u skladu s organizacijskim mogućnostima. Osim usavršavanja u školi, za sve djelatnike organizirani su stručni skupovi na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini, te skupovi strukovnih udruga.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
9	Olimpijski dan (14.9.)	Hrvoje Kraljik Zvonimir Čerepinko
9.	Europski dan jezika (26.9.)	Josipa Kajić, Sabine Wengert
10.	Dječji tjedan (2. – 6. 10)	Silvana Lešić
10.	Kao volonter istupi, pa hranu i dekice za njuškice skupi	Martina Božičević, Ljiljana Marković
10.	Dani kruha i zahvalnosti	Jelena Cigler, Dijana Andelfinger
10.	Dan Kravate (18.10)	Biljana Kuduz
10.	Uređenje okoliša matične škole (23. – 27.10.)	Učenici, učitelji i roditelji- Martina Božičević

10.	Uređenje okoliša područne škole (23. – 27.10.)	Učenici, učitelji i roditelji, Ružica Sertić
10.	Solidarnost na djelu	Nevija Brstilo, Maja Škraba
11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (17.11)	Josip Ćurković, Nives Katalinić
11	Književni susret, Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)	Marijana Čelig - Hlobik
12.	Sveti Nikola (6.12.)	Josipa Buljan
12.	Sveti Nikola (PŠ) (6.12.)	Ružica Sertić
12.	Školski medni dan	Zorica Bartolović, Silvana Lešić, TIC
12.	Božićni sajam	Matija Grgurić, Valentina Špalj
12.	Božićna priredba (22.12.)	Ljiljana Marković, Mateja Kuzmić
1.	Svjetski dan vjerskih sloboda/ Dan sjećanja na holokaust	Verislav Kmet, Tomislav Matošević
1	Posjet Karlovcu MZO (26.1.)	Ana Dorić, Martina Božičević, Josip Ćurković, Maja Škraba
2.	Valentinovo ples pod maskama (13.2.)	Razrednici sedmih i osmih razreda
2.	Projekt „Oaza zajedništva i prihvaćanja“	Marija Lenart, Svjetlana Urbanek, Barbara Radan Kovač, Martina Božičević
2	Tjedan psihologije	Barbara Radan Kovač
2.	Dan ružičastih majica	Domagoj Kaučić, Vesna Šimon
3.	Vanjsko vrednovanje – nacionalni ispiti za osme razrede (4.3.-27.3.)	Barbara Radan Kovač, pripravnici
4.	Uređenje okoliša matične škole (8. – 12. 4.)	Učenici, učitelji i roditelji – Martina Božičević
4.	Uređenje okoliša područne škole (8. – 12. 4.)	Učenici, učitelji i roditelji, Ružica Sertić
4.	15.-19.4. Školski projekt <i>Ivanini dani – 150. godišnjica rođenja Ivane Brlić - Mažuranić</i>	Marijana Čelig – Hlobik Saša Bošnjak Evica Grbavac
5.	Majčin dan - niži razredi (svibanj)	Marijana Bunčić
5.	Majčin dan PŠ (svibanj)	Ružica Sertić
6.	Posjet Vukovaru (17.6.)	Verislav Kmet, Ana Dorić, Martina Božičević, Josip Ćurković
6.	Cvjetni korzo – Orahovačko proljeće	svi
6.	Upis u I. razred	Silvana Lešić, Zorica Bartolović
6.	Oproštajna priredba 8. razreda	Ana Dorić, Martina Božičević, Josip Ćurković, Ljiljana Marković

PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritas.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju se u školi timskim radom u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima ZZJZ Sveti Rok Virovitica, ispostava Slatina.

Cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih navika hranjenja i redovne tjelesne aktivnosti

Očekivanja su usmjerena na to da učenici razumiju odnos higijene i osobnog životnog stila, čime se razvija odgovornost za vlastito zdravlje i okolinu.

Izvršitelji su liječnici Zavoda za javno zdravstvo – služba školske medicine.

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zaštita zdravlja učenika u školi provodit će se tijekom ove nastavne godine u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo „Sv. Rok“ iz Slatine.

- 1. razred - zdravstveni odgoj - Pranje zuba i ruku
- 3.razred - zdravstveni odgoj - Pravilna prehrana i kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV
- 5.razred - sistematski pregled + zdravstveni odgoj Pubertet i higijena menstruacije
- 6.razred - screening kralješnice i stopala
- 7.razred - screening sluha audiometrija
- 8. razred - sistematski pregled, cijepljenje Di-Te-Polio uz zdravstveni odgoj Odgovorno spolno ponašanje

Cijepljenja će se obavljati u prostorijama Zavoda za javno zdravstvo ili u prostorima škole u vrijeme nastave. Termine cijepljenja, pregleda i predavanja djelatnici školske medicine naknadno će javiti školi.

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Cjeloviti sistematski pregled svih djelatnika škole u ciklusima od tri godine. Ove školske godine biti će obuhvaćeno dvadeset djelatnika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program kao dio nacionalne strategije zlouporabe droga i drugih bolesti ovisnosti

Novo doba donijelo je suvremenim čovjeku brojne teškoće koje se posebno loše održavaju u odgoju mladih počevši od roditeljskog okruženja, preko škole kao organizirane odgoj-obrazovne ustanove do drugih utjecaja koje mi jednom riječju često definiramo kao *ulica* To su svi prostori i mjesta gdje se okupljaju mladi kada nisu u roditeljskom domu ili školi.

Ima različitih vrsta ovisnosti, a prema težini posljedica navodimo ih ovim redom:

- droga
- alkohol
- pušenje
- ponašajne ovisnosti

Stoga nam je cilj da se u školi organiziranom odgojno-obrazovnom okruženju sustavno provodi kao i u okviru zdravstvenog odgoja.

Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP)

Ciljevi provođenja ŠPP-a su u prvom redu smanjiti interes mladeži za uzimanjem droge i drugih opojnih sredstava. Kako je škola populacija vrlo heterogena po svome sastavu, valja izraditi takve programe za borbu protiv ovisnosti kako bi se mogli provesti uz što manje rizika, budući da imamo posla s djecom koju možemo u prenesenom značenju definirati kao:

- sretna zadovoljna djeca
- zahtjevna djeca
- djeca s teškoćama u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja i
- djeca velikog rizika

Osnovna zadaća prevencije u borbi protiv ovisnosti jest izgraditi kod djeteta stav o pogubnoj štetnosti opojnih sredstava i izgraditi samopoštovanje, tako što će oni:

- biti zadovoljni sami sobom
- što im uživanje tih sredstava neće biti afirmacija njihovog "ja"
- što ćemo djecu i roditelje na pristupačan način educirati o opasnostima
- što ćemo sustavno raditi na otkrivanju novih ovisnika

Da bih smanjili interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, škola mora provoditi mjere kao što su:

1. nespecifični oblici rada i preventivne mjere
2. specifične preventivne mjere

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere

ŠPP će se provoditi kroz:

- izvannastavne aktivnosti
- sportske aktivnosti
- promicanje uspješnog roditeljstva
- rad sa rizičnim skupinama
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- razvoj samopoštovanja i samopotvrđivanja kod učenika

1. Specifične preventivne mjere

Svi edukativni programi imaju za cilj unapređivanje zdravlja učenika, nesmetan razvoj i prihvatljivo ponašanje mladih.

Nužno je educiranje svih čimbenika u školi kako bi se zacrtane mjere mogle provoditi.

Nositelji trebaju biti: obitelj, škola, sredina u kojoj učenik živi.

Način ostvarenja: ŠPP sastavni je dio školskog kurikulumu. Za koordinaciju su zadužene stručne suradnice pedagoginja Marija Lenart, psihologinja Barbara Radan Kovač i ravnateljica škole MajaŠkraba.

U sklopu ŠPP-a škola nužno mora surađivati s različitim izvanškolskim institucijama i službama.

Važna je suradnja s Županijskim Povjerenstvom za suzbijanje ovisnosti Virovitičko-podravske županije.

Od velike važnosti je dobra suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Vijećem za prevenciju grada Orahovice, Policijskom postajom Orahovica, Zavodom za javno zdravstvo «Sveti Rok» Virovitica u sklopu kojeg djeluje Centar za suzbijanje ovisnosti koji nudi konkretnu pomoć i savjete za učenike, roditelje i učitelje.

Suradnja je neizostavna sa Srednjom školom Orahovica, Dječjim vrtićem «Palčić» kao i lokalnom samoupravom, te Gradskim društvom Crvenog križa Orahovica.

U sve aktivnosti cilj je što više uključiti roditelje kako bi se podigla razina svijesti i znanja o problematici ovisnosti. Suradnja će se odvijati putem predavanja, tribina, letaka, brošura i zajedničkih djelovanja. Pozitivna motivacija je najbolji preduvjet za provođenje ŠPP-a, stoga već od najranije dobi je potrebno kod djece razvijati samopouzdanje, samopoštovanje, optimizam i pozitivan životni stav.

PREVENTIVNI PROGRAM OŠ IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ORAHOVICA

Naša škola obuhvaća grad Orahovicu i nekoliko prigradskih naselja. Škola broji 338 učenika raspoređenih u 20 razredni odjel, 18 čistih i 1 kombinirani u Područnoj školi Nova Jošava.

U školi je ove godine 14 učenika koji rade prema čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju te dvoje učenika koji iz obrazovnih predmeta savladavaju posebni program u redovitom razrednom odjelu.

Stručne suradnice osim rada u skupinama, uključuje djecu u individualne razgovore radi prevencije.

Pri školi djeluje Školski športski klub sa nekoliko sekcija u čiji je rad uključen veliki broj učenika. Učenicima nižih razreda je omogućeno uključivanje u Univerzalnu školu športa koja se realizira dva puta tjedno u športskoj dvorani.

U okviru redovnog nastavnog rada s učenicima obrađuju se sadržaji iz preventivnih programa. Na satu razrednika velike su mogućnosti preventivnog djelovanja na učenike, te kroz brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje škola nudi.

Učenike je stalno potrebno poticati na razmišljanje o unapređivanju i zaštiti vlastitog zdravlja. Jedan od načina je i nad na ekologiji i održivom razvoju.

1. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

ŠPP koji je sastavni dio zdravstvenog odgoja učenika se provodi interdisciplinarno kroz:

1. nastavne predmete

2. satove razrednika
3. izvannastavne aktivnosti
4. izvanškolske aktivnosti
5. suradnju s roditeljima
6. slobodno vrijeme učenika
7. rad s učenicima šestih razreda (tzv. rizičnom skupinom)

2. Program prevencije kroz nastavne predmete

Ovdje su navedene samo neke od mogućnosti djelovanja u okviru redovne nastave, a opširnije će svaki učitelj naznačiti u svom godišnjem planu i programu teme i međupredmetne teme.

3. Rad s učenicima na satu razrednog odjela

Razrednik ima najveće mogućnosti neposrednog djelovanja na svoje učenike, treba ih naučiti kako korisno provesti svoje slobodno vrijeme.

Razrednik treba što više razgovarati s učenicima te znati prepoznati probleme s kojim se njegovi učenici susreću.

U svom godišnji plan razrednika obvezno je uvrstiti što više sadržaja iz ŠPP te početkom nastavne godine izraditi obrazac za razrednike u kojem će, nakon što procijene potrebe, planirati preventivne aktivnosti u svom razrednom odjelu te će se to objediniti u jedinstveni dokument.

4. Slobodno vrijeme učenika

Osmisliti tako da bi se izbjegla kod učenika dosada. Učenicima treba ponuditi što više sadržaja koji će ih zaokupiti.

U tu je svrhu, u suradnji sa Županijskim Povjerenstvom za suzbijanje ovisnosti Virovitičko-podravске županije, izrađen vodič „Iskoristi dan u Virovitičko-podravskoj županiji“.

5. Izvannastavne aktivnosti

Jedan su od načina da se učenike zaokupi sadržajima koje vole i koji ih vesele. U tu svrhu naša škola nudi od športskih aktivnosti, pjevački zbor, tamburašku sekciju, ritmike za različite uzraste i druge aktivnosti.

6. Izvanškolske aktivnosti

Podrazumijevaju uključivanje školske djece u različite udruge i klubove u lokalnoj zajednici. Naši učenici su aktivni u športskim klubovima, puhačkom orkestru, vatrogasnom društvu, folkloru, Crvenom križu, i informatičkoj udruzi «Infor». Veliki broj učenika polazi Glazbenu školu Milka Kelemena Slatina, PO Orahovica.

7. Suradnja s roditeljima

Vrlo je važna komponenta u uspješnom ostvarivanju ŠPP-a. Tu najvažniju ulogu ima razrednik. Važno je uspostaviti iskren i povjerljiv odnos s roditeljima, te ih na RS i VR educirati o važnosti prevencije i jačanju zaštitnih faktora.

8. Rad s učenicima šestih razreda (rad s rizičnom skupinom)

Zbog ulaska u pubertet učenike 6. razreda smatramo rizičnom skupinom zbog brojnih i brzih promjena u fizičkom i psihičkom razvoju. Cilj rada u grupi je postizanje bolje emotivne i socijalne prilagodbe te stvaranje pozitivne

slike o sebi. Prvi alarmantni znaci su :neopravdani izostanci, zapostavljanje škole, agresivnost, povlačenje u sebe, neodgovorno ponašanje i otuđivanje stvari. Nositelj aktivnosti su stručni suradnici i razrednici koji osmišljavaju različite radionice na temu emocija, komunikacije, prihvaćanje različitosti i sl. Uz nositelje aktivnosti iz škole tu uključujemo suradnike iz CZSS, MUP-a. Kao i prethodnih godina učenici šestih razreda ispunjavat će anketu kako bi se dobio uvid koliko učenici znaju o tome koliko ih ta tema interesira, kako provode slobodno vrijeme i sl. Anketa se obrađuje na razini Županije i Povjerenstvo rezultate prezentira svim zainteresiranim skupinama.

OPERATIVNI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Na sjednicama Učiteljskog vijeća Ravnateljica će podsjetiti učitelje na sve aspekte primjene ŠPP-a kao i konkretna zaduženja učitelja.

a) stručna služba će u sklopu stručnog usavršavanja učitelja održati nekoliko predavanja iz područja ovisnosti

b) Razrednici će teme s toga područja obvezno uvrstiti u roditeljske sastanke

c) Na Vijeću roditelja jedna od tema će biti preventivne aktivnosti u školi

d) Pozvati Županijsko Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti da učiteljima, roditeljima i učenicima održe predavanja, prezentacije ili tribine na istu temu

e) Pozvati djelatnike MUP-a da oni govore o problematici ovisnosti i nasilja

2. U planiranju nastavnog gradiva za šk. god. 2023./2024. u sve predmete i programe uvrstiti sadržaje o prevenciji ovisnosti

3. Sudjelovati u što više natječaja vezanih za tu problematiku, a osobito natječaju koje provodi Županijsko Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti

4. Organizirati mladima slobodno vrijeme-slobodne aktivnosti – cilj je uključiti što više učenika

5. Pomoći učenicima da sami rade na sebi- da razvijaju pojam o sebi, zadovoljstvo sobom.

6. Športske aktivnosti-bavljenje športom najbolja je prevencija ovisnosti. U radu ŠŠK I.B.M.Orahovica organizirati što više susreta i natjecanja, te otvoriti školu za vrijeme zimskog učeničkog odmora kako bi i taj period učenici smisleno i korisno provodili vrijeme.

7. Kreativne radionice- crtanje, modeliranje, sviranje i ples kako bi učenici razvijali kreativnost i društveno prihvatljivo ponašanje.

8. Rad na prevenciji u manjim grupama, individualni i grupni rad kod učenika koji pokazuju rizično ponašanje

9. U suradnji s lokalnom zajednicom pokrenuti SOS telefon ili savjetovalište u kojem bi stručnjaci-liječnik, psiholog, pedagog, učitelji i dr. volonterski savjetovali i pomagali mladima i drugima koji se nađu u kriznim situacijama.

10. Razred kao terapijska zajednica-razgovor vršnjaka istih sklonosti, istog uzrasta.

Razrednici uz pomoć koordinatora, ravnatelja i roditelja organizirat će učenicima tribine, parlaonice i radionice.

Plan radionica ŠPP-a – pedagoginja Marija Lenart i psihologinja Barbara Radan Kovač

Razred	Naziv radionice	Cilj	Planirano vrijeme realizacije	Izvršitelji
Treći razredi	Tko sam ja i koji su moji potencijali	Razviti samopouzdanje, pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima	Studeni 2023.	Psihologinja Barbara Radan Kovač u suradnji s učiteljicama
Četvrti razredi	Fair play na internetu	Poučiti učenike 4. razreda ponašanju na internetu te im pružiti podršku i učiti ih pro socijalnom ponašanju.	Veljača 2024.	Pedagoginja Marija Lenart
Peti i šesti razredi	Oaza zajedništva i prihvaćanja	Poučiti učenike o različitostima, razvijati toleranciju te prevenirati sve oblike neprihvatljivog ponašanja. Podizanje svijesti i brige o vlastitom mentalnom zdravlju i smanjenje predrasuda. Razvoj socijalnih i životnih vještina i kritičkog mišljenja.	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	Koordinatorica pedagoginja Marija Lenart -psihologinja Barbara radan Kovač -učiteljica TK i informatike Svjetlana Urbanek -učiteljica Biologije Martina Božičević
Sedmi razredi	Kako reći NE	Naučiti se oduprijeti štetnom utjecaju vršnjaka te imati vlastiti stav i vrijednosti	15. studeni do 15 prosinca (Mjesec borbe protiv ovisnosti)	Pedagoginja Marija Lenart Razrednici
Osmi razredi	JA u budućnosti	Potaći učenike na razmišljanje o sebi u budućnosti, osvijestiti sebe, svoje potencijale.	Travanj 2024.	Psihologinja Barbara Radan Kovač Razrednici
Osmi razredi	Projekt <i>Zdrav za 5</i>	Prevenција ovisnosti o alkoholu	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	Pedagoginja Marija Lenart Razrednici Vanjski suradnici-MUP,ZZJZ „Sveti Rok“ VPŽ
Osmi razredi	Projekt „Kako ne utopiti mladost u alkoholu“	Promocija zdravlja i zdravog načina života, smanjenje rizika bolesti ovisnosti, unapređivanje međusektorske suradnje	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	Pedagoginja i vanjski suradnici ZZJZ „Sveti Rok“

Učiteljskom vijeću	Preventivni programi u školskom okruženju	Osvijestiti kako učitelji kroz svoj rad mogu djelovati na učenike, njihovu sliku o sebi i njihovo ponašanje	Prosinac 2023.	Pedagoginja Učiteljsko vijeće
Rad s roditeljima	Roditeljski sastanak prvih razreda	Osvijestiti da samo zajedničkim i usklađenim radom roditelja i škole možemo postići uspjeh u odgoju učenika	Studeni 2023.	Pedagoginja Marija Lenart učiteljice
Rad s roditeljima	Roditeljski sastanak sedmih razreda – Mentalno zdravlje	Raditi na promociji mentalnog zdravlja, osvijestiti potrebu brige za mentalno zdravlje djece i mladih	Prosinac 2023.	Psihologinja Barbara Radan Kovač razrednici

Za uspješno provođenje preventivnog programa važno je aktivno uključivanje svih u odgojno-obrazovnom procesu, kao i roditelja, izvanškolskih institucija te lokalne zajednice.

Samo međusobnim povezivanjem i međusektorskom suradnjom možemo biti uspješniji na području prevencije.

Koordinatori aktivnosti: stručne suradnice psihologinja Barbara Radan Kovač i pedagoginja Marija Lenart.

GRAĐANSKI ODGOJ

Cilj uvođenja građanskog odgoja je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.

Škola će učenike poučiti da opstanak demokracije ovisi o aktivnom sudjelovanju građana u odlučivanju na svim razinama.

Kako bi se u učenika potaknula spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne, preko lokalne i nacionalne, do europske i međunarodne zajednice, oni će u školi stjecati znanje o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, u suradnji s drugima jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu. U skladu s tim, nastavni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi. Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Nastava Građanskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, koristit ćemo metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja; igranja odgovarajućih uloga; rasprave i debate u sklopu kojih se vježba asertivnost, aktivno slušanje, argumentiranje, pregovaranje i zagovaranje, izvođenje zaključaka, dolazak do konsenzusa itd. Ovisno o nastavnoj temi, učenici će raditi u paru, manjoj ili većoj grupi ili, pak, plenarno. Isto tako, osim u učionici, učenici će građanski odgoj učiti na izvanučioničkoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima te koriste različite medije i kontekste kao izvore učenja, osobito lokalnu zajednicu.

PROGRAM RADA NA PREVENCIJI NASILJA I POVEĆANJU SIGURNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ORAHOVICA ZA ŠK. GOD. 2023./2024

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Agresivnost i nasilje postali su obilježje našeg vremena i na žalost, naša stvarnost.

Osnovni cilj programa je afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem nesigurnosti i nasilja, promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava, razvijanje samopoštovanja kod učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje različitih sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Neposredne zadaće programa realizirat će se kroz aktivnosti u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima te uz suradnju s djelatnicima MUP-a i Centrom za socijalnu skrb. Koordinator programa je pedagoginja škole Marija Lenart.

1. Rad s učenicima

Na satima razredne zajednice

- upoznati učenika s posljedicama nasilnog ponašanja
- informirati učenike o načinu postupanja u kriznim situacijama
- promicati kulturne, socijalne i moralne vrijednosti
- stvaranje pozitivne školske i razredne klime u kojoj će se svaki učenik osjećati vrijedan i prihvaćen
- rad kroz izradu plakata na temu nasilja, pisanje eseja i literarnih radova
- organiziranje radionica, *parlaonica* i rasprava na temu nasilja
- rad na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja kod učenika afirmacijom pozitivnih vrijednosti
- izrada tematskih panoa-obilježavanje značajnih datuma (pušenje, ovisnosti, AIDS itd.)

2. Rad s nastavnicima

- upoznavanje s projektom „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“-predavanje na UV
- edukacija o postupanju u slučaju potrebe hitne intervencije
- permanentno usavršavanje- praćenje najnovije literature na temu nasilja među djecom
- pedagoške radionice na temu nenasilnog rješavanja sukoba, komunikacije, odnosa učenik- učitelj i sl.
- ustroj školskog Povjerenstva

3. Rad s roditeljima

- na roditeljskim sastancima upozoriti na važnost suradnje škola- učenik- učitelj- roditelj

- utvrditi zajednički plan djelovanja
- veća uključenost u zajedničko provođenje slobodnog vremena s njihovom djecom
- upoznati roditelje kada i kome se mogu obratiti za pomoć kod prepoznavanja pojave agresivnog ponašanja
- savjetodavni razgovori
- radionice na rod. sastancima

4. U Realizaciji programa mjera sigurnosti nužna je suradnja svih nositelja programa te ostalih institucija koje se bave problemima mladih, suradnja s MUP-om, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za suzbijanje ovisnosti Virovitičko-podravške županije, Obiteljskim centrom i sl.

U svom djelovanju škola je dužna postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Razrednici trebaju više pažnje posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja. Ako uoče češće nedolaske učenika u školu, neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke kao i nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja i zlostavljanja, dužni su o tome izvijestiti nadležnu osobu i instituciju. Učitelji TZK dužni su o svim neobičnim i „netipičnim“ ozljedama izvijestiti razrednika, pedagoga, ravnatelja, a oni Centar za socijalnu skrb, MUP, liječnika itd.

Povjerenstvo za prevenciju nasilja čine:

1. Maja Škraba- ravnateljica škole
2. Marija Lenart- pedagoginja
3. Barbara Radan Kovač- psihologinja
3. Ljiljana Macanić
4. Hrvoje Kraljik- učitelj TZK
5. Ružica Sertić - voditeljica PŠ Nova Jošava
6. Marijan Škripač, roditelj
7. Silvana Lešić- učiteljica razredne nastave
8. Marko Bučanac, učenik 6. b razreda

NAČIN POSTUPANJA U KRIZNOJ SITUACIJI KADA JE UGROŽENA SIGURNOST UČENIKA

1. Očevici ili sudionici izvještavaju dežurnog učitelja ili razrednika, stručnu službu, a ovisno o trenutnoj situaciji odmah poduzima potrebne mjere:
 - Obavještava roditelja učenika
 - Hitno dojavljuje i poziva hitnu medicinsku pomoć- tel. 112

- Hitno dojavljuje policiji ako je ugrožena sigurnost učenika
- POLICIJA- 112
- Stručni suradnici ili ravnatelj obavještava policijskog službenika za obradu kriminaliteta i maloljetničke delinkvencije
- Dežurni učitelj ili djelatnik škole koji se trenutno zatekne dužan je poduzeti sve potrebne mjere u skladu s trenutnom situacijom, a s ciljem zbrinjavanja i zaštite učenika.

Ravnateljica: Maja Škraba, prof.

DRUGI PROGRAMI PREVENCIJE KOJE PROVODIMO U ŠKOLI

U prosincu djelatnici MUP-a, PP Orahovica educiraju učenike o opasnostima i posljedicama uporabe pirotehničkih sredstava. Djelatnici PP Orahovica u suradnji s HAK-om početkom rujna drže predavanja prvašićima i roditeljima o sigurnosti djece u prometu te za učenike četvrtih i petih razrede o sigurnosti vožnje biciklom. Roditeljima učenika 7. i 8. razreda na roditeljskim sastancima djelatnici MUP-a govore o Obiteljskom zakonu, obvezama roditelja, vremenu izlazaka, mjestima na koje se izlazi. Tijekom ove školske godine u školi će se raditi na preventivnom programu koji se odnosi na trgovanje ljudima. Djeci od najmlađeg uzrasta treba skretati pažnju i educirati ih za različite situacije u kojima bi se u životu mogli naći i koje bi im mogle promijeniti život. I učenike i roditelje educirat će se putem radionica, predavanja, brošura, filmova i sl. Učitelji će također proći takve edukacije, posebice razrednici, pedagoginja i ravnatelj. U suradnji s PU Virovitičko podravskom i učiteljima informatike provodit ćemo edukaciju učenika, roditelja i učitelja na temu zlostavljanja putem interneta i društvenih mreža. UHBDDR Virovitica u Suradnji s Ministarstvom i lokalnom zajednicom provodi edukaciju učenika o opasnostima od minsko eksplozivnih sredstava pod nazivom "Oprez, oružje i mine". Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS-112) učenike uči kako postupiti u slučaju da im zatreba njihova pomoć i intervencija.

ŠKOLSKI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

Cilj: Poučiti mlade kako da do završetka osnovnoškolsko obrazovanja usvoje osnove građanskog odgoja kroz osnovne pojmove o ljudskim pravima.

Učenici bi trebali razvijati znanja o vlastitim pravima, slobodi, odgovornosti, o poznavanju temeljnih dokumenata o pravima, o osnovnim etičkim i političkim pojmovima. Osim znanja nužno je razvijati vještine i sposobnosti:

- u oblikovanju apstraktnog mišljenja
- u sposobnosti jasnog izražavanja misli
- u analizi i tumačenju tekstova (filozofskih, socioloških, teoloških, književnih...)
- u diskutiranju o miroljubivim putovima prevladavanja sukoba
- u umijeću prevladavanja napetosti dijalogom
- u vještini slušanja i neverbalnog komuniciranja

- u umijeću opraštanja

Raditi na razvijanju vrijednosti i stavova

- o pravdi, slobodi, jednakosti, dostojanstvu, miru, ljubavi, toleranciji, solidarnosti, odgovornosti, prijateljstvu, povjerenju
- o spremnosti za vlastiti odabir i afirmaciju vrijednosti
- o poštivanju sebe i drugih ljudi
- o odbacivanju predrasuda i stereotipa

Objediniti naučeno, vještine i sposobnosti, usvojiti vrijednosti i stavove i primijeniti ih u izgradnji pozitivnog ponašanja.

Realizaciju programa provodit ćemo putem redovne i izborne nastave, te unutar slobodnih aktivnosti.

Naglasak ćemo staviti na društvenu grupu predmeta te nastavu hrvatskog jezika i odgojnih područja u koje se teme o ljudskim pravima najlakše mogu uklopiti.

Na satima razrednika razrednici su dužni obraditi teme o ljudskim pravima.

Pedagog škole, unutar svoje grupe, pripremit će radionicu o ljudskim pravima koje će članovi grupe provesti u što većem broju razreda.

Učitelji će na Učiteljskom vijeću biti upoznati s osnovama Školskog programa kao dijela Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, kao i svim događajima vezanim za provedbu tog programa.

PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

Program odgojnog rada škole određuje smjernice i odgojne funkcije pedagoškog rada svih djelatnika naše škole. Odgojni rad škole zasniva se na razvijanju učeničkih i učiteljskih odnosa, potkrijepljenih međusobnim poštovanjem i spremnošću za razgovor. Škola je mjesto gdje učenik provodi veliki dio svoga vremena i zbog toga treba voditi računa da to vrijeme bude što bolje osmišljeno, kako kroz nastavni proces, tako i kroz izvannastavne i vanškolske aktivnosti. Osim obrazovnih sadržaja, učenici svojim radom u školi trebaju usvajati pravila dobrog ponašanja, poštivanja svojih učitelja, vršnjaka i svih djelatnika škole. Učitelji trebaju u učenicima razvijati osjećaj humanosti, tolerancije prema drugima i poštivanje istinoljublja.

Važna je odrednica odgojnog rada učitelja rad s darovitim učenicima, koje treba odgajati i obrazovati kao samouvjerene, sposobne i svjesne svoga značenja i položaja u društvu.

Osobnim primjerima u školi i van nje, metodom razgovora i stalnom brigom za učenike, učitelji će puno pridonijeti odgoju svojih učenika. Razrednici su glavna spona u odgojnoj funkciji škole i njenih učenika, kako putem sata razrednog odjela, tako i u individualnim razgovorima. U nastavnim, izvannastavnim i drugim aktivnostima posvećujemo pozornost i sljedećim odgojnim vrijednostima:

- Odgajamo učenike za nenasilje, toleranciju i mir
- Upoznajemo ih s ljudskim pravima
- Razvijajmo sposobnost komunikacije, afirmacije, socijalizacije i personalizacije učenika

- Pomažemo učenicima u organiziranju tribina, susreta s književnicima, glumcima, posjeta izložbama, muzejima, kazališnim predstavama - odgajamo ih za kulturu
- Posvećujemo pozornost estetskom izgledu škole i školske okoline i time razvijamo ekološku svijest učenika.

Pravilnim odgojnim radom od učenika ćemo stvoriti dobre, vrijedne i poštene ljude, a učiteljima će se na taj način vratiti uloženi trud.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- a. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- b. Godišnji izvedbeni kurikulumi
- c. Godišnji individualizirani prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- d. Plan i program rada sa darovitim učenicima
- e. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- f. Kurikulum za šk. god. 2023./24.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. st.1. toč. 6. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 24. sjednici održanoj dana 3.10.2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednik školskog odbora

(Maja Škraba, prof.) v.r.

(Mario Muha) v.r.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2189-28-23-01-1

Orahovica, 4. listopada 2023. godine